

Chargé de la communication

RNCP4578 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	320
Code(s) ROME	E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	23/06/2011

Certificateur(s)

Ecole Supérieure des Techniques Appliquées de la Communication (ESTACOM)

<http://www.estacom.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le responsable de communication institutionnelle définit, met en œuvre et contrôle la stratégie de communication interne et externe d'une entreprise ou d'une administration, en cohérence avec sa stratégie générale. Il est responsable des différents supports de communication utilisés et de l'événementiel.

A cet effet, il conduit 5 groupes d'activités.

1. Etude et veille du système de communication :

Veille et audit de l'image de l'entreprise / Conception de revue de presse / Analyse des interactions entre les objectifs de l'entreprise et son contexte / Présentation de l'analyse.

2. Conception et planification de la communication :

Elaboration du plan de communication institutionnelle / Définition des actions à mener, des moyens humains et techniques / Etablissement du budget prévisionnel.

3. Réalisation de l'action de communication :

Constitution et animation de l'équipe de réalisation / Actions de communication interne / Diffusion en externe, relations presse / Organisation d'événements / Représentation.

4. Contrôle de l'action de communication et reporting :

Contrôle des réalisations, de leur cohérence avec la stratégie de l'entreprise / Contrôle du respect de l'image de l'entreprise / Reporting qualitatif et quantitatif.

5. Communication de crise :

Organisation préventive / Définition du plan de communication lors d'une crise / Relations avec les personnes physiques ou morales touchées par la crise

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences ou capacités attestées correspondent aux 5 pôles ci-dessus, intégrant des connaissances en sciences humaines et dans les disciplines littéraires, techniques et culturelles.

1. Comprendre les objectifs, les contraintes et l'environnement de l'entreprise, y compris au plan politique et institutionnel / Déterminer les critères à évaluer pour un audit / Choisir les sources d'information.

2. Comprendre et analyser les représentations sociales / Définir l'image institutionnelle de l'entreprise / Etablir une stratégie incluant le fond, la forme, le public visé, les moyens techniques et budgétaires / Produire et présenter la recommandation.

3. Constituer l'équipe projet réunissant les compétences nécessaires / Piloter, diriger, motiver l'équipe projet pour mettre en œuvre la stratégie de communication sur tous types de supports / Réaliser soi-même textes, graphismes,

événements / Acheter des prestations / Prendre la parole en public.

4. Etablir et présenter un bilan dynamique des actions menées / Mesurer les écarts et proposer les actions correctives / Proposer les actions juridiques utiles au respect de l'image de l'entreprise.

5. Prévoir et anticiper une crise / Etablir des scénarii / Travailler en situation de crise / Participer à la constitution et l'animation d'une cellule de crise / Prendre la parole, ou conseiller la personne mandatée pour le faire.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les certifiés exercent leur activité : - dans le secteur marchand : industrie, services, négoce

- dans le secteur non marchand : administrations, services publics, collectivités territoriales, associations
- en presse et agence de communication.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chargé/e de l'information et de la communication Chargé/e des relations extérieures

Chargé/e des relations publiques

Chargé/e de communication interne

Consultant/e en communication

Directeur/trice de la communication

Journaliste d'entreprise

Responsable du service de presse.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury de certification (75% de professionnels) est constitué de l'ensemble des jurys de soutenance et présidé par le Président de la CCI ou son représentant Chaque jury de soutenance comprend 4 membres :

- 1 président (délégué par la CCI du Cher)
- 3 membres professionnels extérieurs à l'organisme

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 23/06/2011

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP13889

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

courriel : cesal@cher.cci.fr

<http://www.cher.cci.fr/page.php?RID=6&ID=35>

<http://www.estacom.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/4578/>