

Gestion des ressources humaines spécialité Gestion du personnel et de la paie

RNCP4644 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	315t, 315
Code(s) ROME	M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Bretagne Occidentale - Brest

<http://www.univ-brest.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel assure des missions de gestion des ressources humaines dans ses deux dimensions de gestion du personnel et de gestion de la paie. Il enregistre les données de son domaine d'activité (mouvements du personnel, statistiques d'effectifs, masse salariale...).

Il collecte, exploite, organise les informations recueillies et les présente sous forme de documents de synthèse (fichiers, graphiques, tableaux statistiques, fiches documentaires...).

Il tient à jour les documents ou les déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires (charges salariales, répartition des avantages sociaux, suivi des salaires...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Ce professionnel connaît les bases de la législation du travail. Il connaît le langage technique du domaine d'activité (commercial, production ,paie...).

Il se tient informé de l'évolution législative et réglementaire de son domaine d'activité.

Il sait appréhender la place des ressources humaines dans une organisation.

Il collabore au pilotage social de l'organisation à laquelle il appartient.

Il recueille et exploite les données avec méthode.

Il synthétise et présente clairement des informations.

Il respecte la confidentialité des informations.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel exerce son activité dans les domaines de la paie et de l'administration du personnel en vue de répondre à des besoins émanant des entreprises et des cabinets d'expertise comptable. Le caractère bidisciplinaire de cette certification permet à ses diplômés de choisir entre une carrière en entreprise plutôt orientée vers la gestion des ressources humaines et une carrière en cabinet comptable faisant plutôt appel à la gestion de la paie.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Ce professionnel peut prétendre aux emplois suivants : - cadre spécialiste des ressources humaines et du recrutement,

- adjoint au directeur des ressources humaines,
- agent de maîtrise ou de technicien administratif de service juridique ou du personnel,
- collaborateur paie.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 454 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 697
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.univ-brest.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/4644/>