

Chargé d'affaires en immobilier

RNCP4733 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	313m
Code(s) ROME	C1501, C1504, C1502, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2015

Certificateur(s)

ECORIS · SIRET : 38939545000031

<https://www.ecoris.com/>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le chargé d'affaires en immobilier occupe les fonctions suivantes :

- Gestionnaire de biens : Il suit les dossiers de syndic de copropriété de l'agence ou de pleine gestion locative. Il assure la gestion en autonomie d'un portefeuille immobilier, et s'occupe des assemblées générales. Il suit les convocations, procès verbaux, aspects techniques, juridiques, comptables, gestion du personnel, assurances ...
- Négociateur immobilier : Il recherche les mandats, effectue les estimations, conseille et accueille les clients. Il gère en autonomie un secteur géographique. Il rédige les compromis, suit ses clients du projet jusqu'à l'acte authentique de vente. Ils doivent évoluer vers des fonctions d'encadrement.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification atteste que le titulaire est capable de :

- Analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier
- Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à l'exercice de sa profession
- Choisir les bons outils de bureautique et les maîtriser
- Analyser la situation de l'entreprise vis à vis de la clientèle et améliorer la relation avec les clients.
- Exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management.
- Exercer sa profession aussi en anglais
- Gérer une copropriété au quotidien
- Analyser techniquement un bien immobilier
- PEtablir es relations de confiance avec la clientèle
- De la découverte clients vendeurs/acquéreurs à la prise de mandat, rédiger un compromis et assurer le suivi jusqu'à l'acte authentique
- Intégrer toute la problématique de la gestion des ressources humaines par le droit du travail.
- Gérer un parc locatif et en assurer le suivi
- Etablir des diagnostics en matière de fiscalité des particuliers et proposer des solutions adaptées.
- Estimer un bien immobilier à partir de son analyse technique
- Exercer son activité dans le respect du droit et des pratiques de l'immobilier
- Maîtriser les dispositions juridiques spécifiques indispensables à l'exercice de sa profession

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- . Agences immobilières : entreprises généralement de petite dimension (2 à 10 salariés) opérant dans la transaction et/ou la gestion de biens immobiliers. Les agences sont indépendantes ou rattachées à un groupe.
- . Promoteurs, constructeurs : entreprises en charge de la réalisation d'un programme immobilier et donc de la vente de biens sur plan.
- . Service immobilier : service syndic ou gestion immobilière d'une collectivité locale ou d'une grande entreprise (exemple banque ou distribution).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles

- Négociateur en immobilier
- Responsable Syndic
- Agent de gestion
- Conseiller commercial
- Agent immobilier
- Chargé d'affaires en immobilier

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Décret no 2008-355 du 15 avril 2008 modifiant le décret no 72-678 du 20 juillet 1972 fixant les conditions d'application de la loi no 70-9 du 2 janvier 1970 réglementant les conditions d'exercice des activités relatives à certaines opérations portant sur les immeubles et les fonds de commerce

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 313 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 913
Jugés difficiles à recruter	52 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Président : professionnels

Membres : formateurs et professionnels (50%)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
Idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Président : professionnel

Membres : formateurs et professionnels (50%) ; parité employeurs-salariés

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2015

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP25482

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

ecoris@ecoris.com

<http://www.ecoris.com>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/4733/>