

Manager des achats internationaux (MS)

RNCP4826 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310
Formacode(s)	34292
Code(s) ROME	M1102, M1101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	17/04/2023

Certificateur(s)

ASSOCIATION GROUPE ESSEC · SIRET : 77566395800046

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le manager des achats internationaux est acteur de la stratégie de l'entreprise. Il contribue à la recherche de gains de productivité et à l'amélioration des marges de l'entreprise. Dans un monde global et de plus en plus complexe, il aide son entreprise à se positionner sur un marché concurrentiel et à développer une offre innovante de produits et services.

Il maîtrise les techniques et outils spécifiques aux achats et interagit de façon transverse avec la plupart des fonctions de l'entreprise.

Depuis quelques années le manager des achats internationaux prend en compte dans son activité la dimension logistique (« supply chain ») dont les objectifs viennent compléter ceux de la fonction achats. La collaboration des deux fonctions lui permet d'avoir une approche globale du management de la relation fournisseur et des coûts du produit.

Le manager des achats internationaux développe une expertise de plus en plus fine des outils informatiques dédiés à sa fonction, une part de la valeur ajoutée de l'achat étant de produire des tableaux de bord, des ratios et d'informatiser les procédures.

C'est un homme de réseau qui garde le contact avec ses clients internes et sait nouer des partenariats stratégiques et durables avec les fournisseurs qu'il a contribué à sélectionner. Il est à l'aise dans un environnement multiculturel où il sait aussi bien prospecter que négocier.

Le manager des achats internationaux est à la tête d'une équipe qu'il anime de plus en plus fréquemment en mode de gestion de projet.

S'est ajoutée à cette palette d'activités ces dernières années une dimension supplémentaire contribuant à la bonne image de l'entreprise : le développement d'une politique d'achats durables.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Définir l'expression des besoins et bâtir les portefeuilles achats et fournisseurs ;
- Définir la stratégie achat, en identifier les enjeux et objectifs ;
- Déterminer pour la mise en œuvre de la stratégie achats:
 - le plan d'action et ses principales étapes
 - le calendrier de mise en œuvre
 - les ressources nécessaires
 - le budget annuel et pluriannuel le « business plan » (plan d'affaires) ;

- Identifier les risques liés au management de la supply chain (chaîne d'approvisionnement) ;
- Analyser la concurrence et anticiper ses évolutions au sein des marchés fournisseurs référencés ou potentiels ;
- Construire le tableau de bord et les principaux indicateurs de suivi de la stratégie achat ;
- Mesurer les résultats obtenus ;
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs potentiels ;
- Contractualiser la relation avec les fournisseurs selon la réglementation en vigueur et les normes de l'entreprise (RSE, ISO) ;
- Négocier les conditions d'achats avec les fournisseurs en français ou en anglais ;
- Participer aux processus de traçabilité des approvisionnements et des commandes aux fournisseurs ;
- Développer la dimension innovation avec les fournisseurs référencés ;
- Mettre en place des outils de gestion du risque aux achats ;
- Créer et mettre à jour les données administratives et commerciales liées aux achats ;
- Participer à la mise en place des nouveaux outils achats et au développement du SI ;
- Définir les indicateurs de performance achats et piloter le tableau de bord ;
- Suivre les normes de conformité des fournisseurs référencés par l'entreprise (exemple normes techniques, RSE...) à l'aide de tableaux de bord ;
- Préconiser des actions de gain de productivité et de création de valeur ;
- Mettre en place une stratégie de maîtrise des coûts d'achats (TCO, achats durables et responsables) ;
- Faire un « benchmarking » (parangonnage) des pratiques aux achats dans d'autres entreprises et proposer des plans d'amélioration ;
- Présenter les résultats de la performance achat à la Direction Générale et aux directions métiers ;
- Engager au vu des performances achats les plans d'amélioration des performances établis avec les directions métiers ;
- Organiser la communication institutionnelle auprès des fournisseurs (salons, journées fournisseurs) ;
- Assurer et piloter une gestion de projets ;
- Créer et piloter un tableau de bord de suivi du projet ;
- Animer le groupe projet autour de son expertise achats ;
- Structurer l'organisation du travail ;
- Répartir les missions entre chacun des collaborateurs ;
- Définir le plan de formation de l'équipe ;
- Promouvoir un esprit d'innovation dans l'équipe

Blocs de compétences

RNCP4826BC01 — Elaboration et mise en œuvre des stratégies achats

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Définir l'expression des besoins et bâtir les portefeuilles achats et fournisseurs

Définir la stratégie achat, en identifier les enjeux et objectifs

Déterminer pour la mise en œuvre de la stratégie achats:

- le plan d'action et ses principales étapes
- le calendrier de mise en œuvre
- les ressources nécessaires
- le budget annuel et pluriannuel le « business plan » (plan d'affaires)

Identifier les risques liés au management de la supply chain (chaîne d'approvisionnement)

Analyser la concurrence et anticiper ses évolutions au sein des marchés fournisseurs référencés ou potentiels

Construire le tableau de bord et les principaux indicateurs de suivi de la stratégie achat

Mesurer les résultats obtenus

Modalités d'évaluation

A partir d'une étude de cas :

La préparation d'une stratégie d'achat

La mise en œuvre de la stratégie achat

RNCP4826BC02 — Gestion des processus administratifs achats

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Rechercher et sélectionner les fournisseurs potentiels

Contractualiser la relation avec les fournisseurs selon la réglementation en vigueur et les normes de l'entreprise (RSE, ISO)

Négocier les conditions d'achats avec les fournisseurs en français ou en anglais

Participer aux processus de traçabilité des approvisionnements et des commandes aux fournisseurs

Développer la dimension innovation avec les fournisseurs référencés

Mettre en place des outils de gestion du risque aux achats

Créer et mettre à jour les données administratives et commerciales liées aux achats

Participer à la mise en place des nouveaux outils achats et au développement du SI

Modalités d'évaluation

La réalisation d'un contrat d'achat intégrant l'ensemble des clauses

La réalisation d'une stratégie de négociation en direction du ou des fournisseurs sélectionnés pour l'acquisition des biens ou des services utilisés par l'entreprise

Une mise en situation basée sur des études de cas théoriques et/ou concrètes

L'évaluation des risques fournisseurs au vue des exigences de la performance de l'entreprise

RNCP4826BC03 — Communication de la performance achats

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Présenter les résultats de la performance achat à la Direction Générale et aux directions métiers

Engager au vu des performances achats les plans d'amélioration des performances établis avec les directions métiers

Organiser la communication institutionnelle auprès des fournisseurs (salons, journées fournisseurs)

Modalités d'évaluation

Présentation à l'oral d'un ou de projets réalisés en sous-groupes

Production d'un travail écrit et présentation orale à partir d'une situation réelle d'entreprise

RNCP4826BC04 — Pilotage du processus de mesure de la performance économique aux achats

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Définir les indicateurs de performance achats et piloter le tableau de bord

Suivre les normes de conformité des fournisseurs référencés par l'entreprise (exemple normes techniques, RSE...) à l'aide de tableaux de bord

Préconiser des actions de gain de productivité et de création de valeur

Mettre en place une stratégie de maîtrise des coûts d'achats (TCO, achats durables et responsables)

Faire un « benchmarking » (parangonnage) des pratiques aux achats dans d'autres entreprises et proposer des plans d'amélioration

Modalités d'évaluation

La réalisation de tableaux de bord de critères de performance aux achats et supply chain

La réalisation d'un plan d'amélioration des performances des fournisseurs

RNCP4826BC05 — Management de l'équipe achats

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Assurer et piloter une gestion de projets

Créer et piloter un tableau de bord de suivi du projet

Animer le groupe projet autour de son expertise achats

Structurer l'organisation du travail

Répartir les missions entre chacun des collaborateurs

Définir le plan de formation de l'équipe

Promouvoir un esprit d'innovation dans l'équipe

Modalités d'évaluation

Présentation de propositions théoriques à l'issue de l'analyse d'un ou des projets d'organisation de l'équipe achat réalisée en sous-groupes

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Manager des achats internationaux exerce son activité au sein de grandes entreprises nationales et multinationales du secteur privé, mais également de petites et moyennes entreprises dans des secteurs variés : industrie, conseil, télécommunications, agroalimentaire, automobile, aéronautique, banque / assurance / finance, distribution, énergie, pharmacie / chimie / santé, luxe, construction, services...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Acheteur projet – Acheteur famille – Acheteur production ou investissement – Acheteur composants de production – Sourcing achats – Acheteur matières premières – Acheteurs indirects – Acheteurs prestations intellectuelles – business analyst (analyste d'affaires) – chef de produit

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 187 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	9 106
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE

Le Directeur de la Grande Ecole, Directeur général adjoint en charge de la formation initiale

La représentante du président du jury, Directrice des études

La Directrice des études adjointe

Le Responsable pédagogique
Deux professionnels en activité

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

4 membres

50% de représentants professionnels

50% de représentants de l'ESSEC

COMPOSITION DU JURY — VAE

4 membres

50% de représentants professionnels, pour moitié employeurs, pour moitié salariés

50% de représentants de l'ESSEC

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 583 €
Selon la branche	5 390 € – 11 160 €

Prise en charge	Branches concernées
8 583 €	Valeur par défaut · 201 branches
6 500 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP ICGV entreprises de la viande
10 000 €	CPNE Personnel navigant technique des exploitants d'hélicoptères, CPNE Transport aérien : personnel au sol
5 390 €	CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés
11 160 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
9 000 €	CPNE chimie
8 879 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 600 €	CPNE Banque
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	17/04/2023
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP37341

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site internet de l'autorité délivrant la certification

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/4826/>