

Chargé d'affaires et de gestion en immobilier

RNCP4914 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	313p
Code(s) ROME	C1504, C1501
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	14/01/2012

Certificateur(s)

INSTITUT DE PERFECTIONNEMENT CONSULAIRE (IPC)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le chargé d'affaires et de gestion en immobilier exerce les activités principales suivantes : -La location ou la commercialisation de biens immobiliers anciens neufs ou à construire

Prospecter, conseiller, évaluer, négocier et vendre ou louer des biens immobiliers,

Rechercher, estimer, assurer la promotion commerciale, faire visiter aux acheteurs ou locataires potentiels des biens immobiliers. Faire signer le compromis de vente ou l'engagement de location, le contrat en l'état futur d'achèvement, mandat et contrat de construction. Suivre administrativement et financièrement les dossiers jusqu'à la conclusion de l'affaire.

- La gestion locative ou le syndic de copropriété

Administrer des biens immobiliers privatifs ou en copropriété,

Etablir des baux et des états des lieux, suivre la gestion locative, encaisser les loyers, répartir les charges, maintenir en l'état les biens à gérer.

Organiser et tenir les assemblées de copropriétaires, tenir la comptabilité et la gestion technique et juridiques des copropriétés. Suivre le contentieux.

La production et la construction de logements neufs

Assurer le montage technique, juridique, financier et commercial de programmes immobiliers,

Concevoir un programme, évaluer la faisabilité, établir un plan de financement, commander les travaux, gérer la réalisation et la commercialisation du programme immobilier.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

COMPETENCES OU CAPACITES ATTESTEES - Maîtrise des techniques de vente et d'organisation commerciales adaptées à la vente de produits immobiliers anciens, neufs ou à construire.

- Maîtrise du droit immobilier et des notions en urbanisme
- Maîtrise de l'anglais en particulier les termes techniques liés à l'immobilier
- Maîtrise des logiciels informatiques et notamment des logiciels spécifiques à la gestion locative et de copropriété
- Connaissance de base sur les techniques du bâtiment et de la construction
- Connaissance et maîtrise des techniques de financement propres aux produits immobiliers
- Connaissance de base de comptabilité et de gestion

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le chargé d'affaires et de gestion en immobilier travaille au sein d'agences immobilières, marchands de biens, promoteurs constructeurs, aménageurs lotisseurs ou en immobilier de bureaux.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le chargé d'affaires et de gestion en immobilier travaille en qualité de : - Négociateur immobilier, responsable de vente de programmes immobiliers, chargé de recherche foncière, commercial en maisons individuelles, conseiller en immobilier d'entreprise, expert immobilier

- Monteur d'opérations ou responsable de programmes au sein de sociétés de promotion, constructeurs de maisons individuelles, sociétés d'aménagement et lotisseurs
- Responsable de service gérance d'immeubles ou responsable de copropriété chez des administrateurs de biens ou syndics de copropriété.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

La carte professionnelle TRANSACTION est exigée par la Préfecture pour exercer la profession réglementée d'agent immobilier pour une durée de validité de l'année civile en cours . La carte professionnelle GESTION est exigée par la Préfecture pour exercer la profession réglementée d'administrateur de biens pour une durée de validité de l'année civile en cours.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 313 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 605
Jugés difficiles à recruter	53 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

4 membres minimum dont 3 extérieurs à l'organisme dont 50% employeurs et 50% de salariés

COMPOSITION DU JURY — VAE

Idem

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 14/01/2012

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP1520

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<http://www.insim-toulouse.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/4914/>