

# Assistant de gestion en immobilier

RNCP4956 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 4                   |
| Code(s) NSF             | 313t                       |
| Code(s) ROME            | C1501, C1504               |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement sur demande |
| Date d'échéance         | 29/11/2016                 |

## Certificateur(s)

Association du centre Richebois

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

L'assistant de gestion en immobilier administre des immeubles groupés en copropriétés dans le respect de la législation, pour garantir une prestation de service réglementaire. Il assure la gestion locative de biens confiés par des propriétaires dans le cadre législatif décrit par les textes. Il effectue des opérations de transaction immobilière et assure les relations avec les acheteurs et les vendeurs.

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées sont: - Engager les actions nécessaires au suivi du bâtiment

- Communiquer en adéquation avec la prestation de service à rendre
- Respecter le cadre législatif entourant la gestion de copropriété
- Appliquer les principes de comptabilité immobilière
- Utiliser l'outil informatique
- Engager les actions suite à un sinistre, en concordance avec les assurances contractées
- Rassembler les éléments nécessaires à une AG
- Renseigner un copropriétaire sur le contenu de la convocation
- prospecter pour garantir la rentabilité du service « gestion locative »
- Conseiller et renseigner sur la législation puis contractualiser avec un propriétaire
- Rédiger un bail de location avec un locataire
- exploiter un état comptable pour en extraire des éléments
- réviser un loyer en respectant le barème
- renseigner les propriétaires et locataires sur les charges leur incombant
- informer le locataire des démarches à engager suite au sinistre déclaré
- prospecter pour garantir la rentabilité du service « transaction »
- Rédiger les documents et renseigner la clientèle conformément à la législation en vigueur (fiscalité, mode de financement, obligations techniques)

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

- administrateurs de biens • agences immobilières,
- offices HLM.

#### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant de gestion en immobilier • Responsable de groupes d'immeubles
- Comptable.
- Assistant de syndic.
- Visiteur d'immeubles.
- Chargé de gestion locative.
- Négociateur immobilier

#### RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Réglementation des conditions d'exercice des activités relatives à certaines opérations portant sur les immeubles et les fonds de commerce : décret N° 72-678 du 20 juillet 1972 modifié par le décret no 2005-1315 du 21 octobre 2005, fixant les conditions d'application de la loi no 70-9 du 2 janvier 1970, modifiée par l'ordonnance no 2004-634 du 1er juillet 2004

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Élevée (4/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.                                                                  |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale                                                                                                                       |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 2 313 €                                                                                                                                                                |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée)<br>R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b>   | 11 605                                                                                                                                                                 |
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>         | 53 %                                                                                                                                                                   |
| <b>Emplois saisonniers</b>                 | 4 %                                                                                                                                                                    |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier<br>R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics                                                         |

## Voies d'accès

#### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

#### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

#### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

2 professionnels de l'immobilier en exercice au moment de la certification.

#### COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

2 professionnels de l'immobilier : 1 employeur, 1 salarié

## Base légale

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| <b>Date d'échéance de l'enregistrement</b> | 29/11/2016 |
|--------------------------------------------|------------|

## Pour plus d'informations

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/4956/>