

Dirigeant d'entreprise

RNCP5305 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310p
Code(s) ROME	M1302, M1403, M1205, M1707, D1406
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	03/03/2012

Certificateur(s)

Ecole de Management (Lyon)

<http://www.em-lyon.com/#>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le dirigeant d'entreprise occupe des fonctions de direction générale ou des fonctions de direction au sein de business unit ou d'unité opérationnelle. Il exerce notamment les activités suivantes : 1. Elaborer la stratégie de l'entreprise, de l'unité ou du service :

- analyser ses marchés,
- identifier les menaces et les opportunités,
- déterminer la stratégie de l'entreprise à moyen et long terme,
- superviser la mise en œuvre de cette stratégie,
- assurer l'organisation des différentes fonctions (sociale, financière, commerciale et technique).

2. Diriger les hommes et développer les talents :

- diriger ou participer à des comités de direction,
- sélectionner et encadrer une équipe de direction,
- identifier, évaluer et faire évoluer les compétences clés de l'entreprise,
- prévenir et gérer les conflits,
- motiver et stimuler les équipes afin d'accroître les performances,
- donner du sens et mettre les objectifs en perspective.

3. Piloter les ressources humaines :

- contribuer à la définition de la politique sociale,
- définir les orientations de la politique de gestion des ressources humaines,
- piloter et optimiser les politiques de rémunération,
- participer au développement des compétences et de l'employabilité des collaborateurs.

4. Maîtriser les enjeux financiers :

- garantir les moyens pour rendre l'organisation performante,
- analyser les résultats,
- prendre les décisions d'investissement,
- définir les objectifs de chiffre d'affaire et de marge,
- définir les objectifs qualitatifs et quantitatifs des différentes unités ,
- suivre régulièrement les tableaux de bord et piloter l'activité,
- rendre compte des objectifs et de leur atteinte auprès des instances décisionnaires (conseil d'administration...).

5. Définir la stratégie marketing et commerciale :

- organiser la veille concurrentielle,
- veiller au développement de l'image de l'entreprise et de ses produits et services,
- innover et favoriser l'innovation.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de la certification est capable de : - analyser les marchés stratégiques et déceler les tendances notamment à l'international (risques et opportunités),

- maîtriser les fondements économiques liés à la compréhension de la production ainsi que le comportement des consommateurs,
- conduire la mise en œuvre de la stratégie de modernisation et de développement de l'entreprise,
- piloter l'évolution des principaux ratios de rentabilité technique, commerciale et financière, dans l'optique d'améliorer la situation économique de l'entreprise,
- définir la politique sociale et contribuer au maintien d'un bon climat social dans l'entreprise,
- négocier les contrats stratégiques clés pour le futur de l'entreprise.
- anticiper l'évolution de l'environnement stratégique de l'entreprise et d'imaginer les alternatives à mettre en place,
- superviser la stratégie de conquête de nouveaux marchés dans l'optique de diversifier l'activité de l'entreprise,
- structurer l'ensemble des unités de production et fixer les objectifs permettant d'améliorer les méthodes et l'organisation de la production,
- définir le rôle stratégique des systèmes d'information afin d'optimiser le processus de prise de décision.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les dirigeants d'entreprise exercent leur emploi dans des entreprises industrielles, de haute technologie ou de service (audit, conseil, stratégie...).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les dirigeants d'entreprise peuvent accéder à un poste de direction d'entreprise, d'unité ou de projet. Les emplois occupés peuvent être : - dirigeant/dirigeante de PME/PMI,

- responsable administratif et financier,
- responsable de la stratégie commerciale,
- chargé d'analyse et de développement (chef de projet).

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 831 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	48 369
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury de délivrance du diplôme est composé : - d'un membre du conseil de perfectionnement ou son représentant

- d'un représentant du ministère de l'Industrie
- d'un représentant de la Chambre de commerce et d'industrie de Lyon
- du président de 'l'Association des titulaires', ou son représentant
- du parrain de la promotion ou son représentant
- d'un professeur de l'Université Lyon 2 ou Lyon 3
- de trois intervenants/experts
- du directeur général d'EM LYON
- du directeur de la formation continue d'EM LYON ou de son représentant
- du directeur de la certification 'dirigeant d'entreprise'

COMPOSITION DU JURY — VAE

Idem

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	03/03/2012
--	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP1641

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP14522

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.em-lyon.com>

<http://www.em-lyon.com/mba>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/5305/>