

Administrateur de systèmes d'informations

RNCP5499 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	326n
Code(s) ROME	I1401, M1803
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande

Certificateur(s)

CFA ASPECT - UFA du Lycée Pasteur Mont Roland Enseignement Supérieur

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'administrateur de SI a pour mission de concevoir un SI et de conduire le projet d'étude et de mise en place de ce SI. Ses missions exigent des compétences très pointues en informatique (conception ou reconception) mais elles ne sauraient suffire.

Il doit intégrer à son métier l'aspect organisationnel et informationnel de l'entreprise de même que maîtriser la conduite de projet et des capacités à planifier, organiser, et anticiper.

Le métier de Concepteur administrateur de système d'information se définit autour de 7 blocs d'activités correspondants aux phases de conception d'un SI.

Bloc 1 COMMUNIQUER :

- Rechercher les informations
- Animer et diffuser la réflexion

Bloc 2 CONCEVOIR UN SI :

- Modéliser l'existant,
- Etablir et rédiger des spécifications
- Inclure ces spécifications dans l'existant

Bloc 3 ANTICIPER LA MISE EN OEUVRE :

- Appréhender les besoins et l'impact organisationnel

Bloc 4 CONDUIRE UN PROJET :

- Organiser le déroulement des tâches,
- Suivre et piloter le projet

Bloc 5 REALISER :

- Développer des applications en environnement matériel et/ou logiciel

Bloc 6 CONTROLER LA MISE EN OEUVRE :

- Valider la recette,
- Optimiser le nouvel outil

Bloc 7 PERENNISER LE SI :

- Administrer,
- Anticiper les évolutions futures

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées sont :

ANALYSER UN SYSTEME D'INFORMATION, UNE ORGANISATION D'ENTREPRISE - Modéliser une structure SI et/ou synthétiser un domaine virtuel

- Représenter les données et les traitements d'un système d'information
- Comprendre le rôle du SI dans le fonctionnement de l'entreprise.

ANALYSER UNE SITUATION

- Déterminer les flux d'informations, les décliner et les simplifier
- Déterminer les besoins, les contraintes liées à la sécurité

CONDUIRE UN PROJET

- Assurer l'interface avec les prestataires
- Estimer la charge d'un projet
- Planifier et gérer le capital temps/ressources
- Rédiger un cahier des charges

DEVELOPPER EN LANGAGE PROCEDURAL EVENEMENTIEL OU OBJET

- Maîtriser la conception et le développement des applications en technologies JAVA, PHP, MYSQL, .NET, AJAX

MAITRISER L'ANALYSE ET LA CONCEPTION DES SYSTEMES

- Génie logiciel
- Algorithme objet
- Méthodologie objet

MAITRISER LA CONCEPTION ET L'ADMINISTRATION DES BASES DE DONNEES

- Conception administration ORACLE
- PL / SQL

EXPLOITER LES RESSOURCES ET LES POTENTIALITES D'UN RESEAU

- Maîtriser les systèmes d'exploitations (Windows, UNIX, Linux)

MAITRISER L'ADMINISTRATION DES RESEAUX

- Administrer les serveurs, les routeurs et les sécuriser

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'administrateur de Systèmes d'Informations travaille dans tous les secteurs nécessitant la discipline informatique. Il peut ainsi occuper un poste au sein d'une SSII référencée TPE, ou au sein du service informatique d'un grand groupe.

Les services, le commerce et les industries sont pourvoyeuses d'emplois.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Analyste concepteur Chef de projet informatique

Concepteur de Système Informatique

Responsable de développement

Architecte de Systèmes informatique

Gestionnaire Système / Réseau

Administrateur de Base de données

Administrateur de Système d'Information

Dans une grande entreprise, la personne commence sous les ordres directs du gestionnaire, de l'administrateur ou du responsable de développement puis son évolution passe par des prises de responsabilités.

Dans une PME ou TPE, il dépend directement du directeur et doit alors assumer des responsabilités immédiates. Son évolution peut être, comme on a déjà pu le constater, une prise de part et devenir associé.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)

Élevée (4/5)

Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.

Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 875 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (19 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X92 — Responsables et cadres de la production, de l'exploitation et de la maintenance informatique et télécom · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 739
Jugés difficiles à recruter	46 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique M2X92 — Responsables et cadres de la production, de l'exploitation et de la maintenance informatique et télécom

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Un président - Un formateur de la discipline, externe à la formation
- Le tuteur
- Au moins un professionnel externe à la formation

(les professionnels externes représentent au moins 33 % du jury)

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

- Un président - Un formateur de la discipline, externe à la formation
- Le maître d'apprentissage
- Au moins un professionnel externe à la formation

(les professionnels externes représentent au moins 33 % du jury)

COMPOSITION DU JURY — VAE

- Un président - Un formateur de la discipline, externe à la formation
- Au moins un professionnel externe à la formation

(les professionnels externes représentent au moins 50 % du jury)

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP2195

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP15793

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Cette information a été supprimée en application de l'article 17.1 du Règlement général sur la protection des données (RGPD)

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/5499/>