

Gestionnaire de parc immobilier et d'opération d'infrastructure

RNCP5568 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	230p
Code(s) ROME	C1501
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	24/01/2013

Certificateur(s)

Ministère de l'Intérieur - Direction générale de la gendarmerie nationale

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

A1 : Suivre les programmes de construction en assurant l'interface entre la gendarmerie et le service constructeur (Génie civil, collectivités territoriales, particuliers) A2 : Organiser et programmer les opérations d'entretien
A3 : Assurer la gestion administrative de l'ensemble du domaine relevant des affaires immobilières du groupement
A4 : Assurer les fonctions d'agent de prévention en matière d'hygiène, sécurité, incendie, environnement (HSIE) et d'hygiène, sécurité et conditions de travail (HSCT)
A5 : Manager l'équipe du service des affaires immobilières et éventuellement de l'équipe du casernement

COMPÉTENCES ATTESTÉES

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES GÉNÉRALES - Maîtriser les différents modes de construction de la gendarmerie, le montage d'une opération immobilière locative (montage technique et financier),

- Connaître les services constructeurs du ministère de la Défense, le droit de l'urbanisme et le code du domaine de l'état

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtriser les technologies du bâtiment (construction métallique, béton armé, génie climatique, électricité, eau)
- Mettre en œuvre les différentes phases et la procédure de construction, lire un plan, alerter le maître d'ouvrage dans le cadre d'une procédure de garantie et le « diagnostic » et la « pathologie » du bâtiment
- Maîtriser les normes générales relatives à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail (HSCT) et les directives de sécurité en matière d'incendie (HSIE)

COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

- Rédiger les différents rapports de phases, comptes-rendus, courriers et correspondances diverses
- Maîtriser les procédures relatives aux marchés publics et la procédure de la dépense publique

COMPÉTENCES CONCERNANT LES PROCÉDURES LOCATIVES ET D'ENTRETIEN

- Être capable de distinguer les conditions d'entretien du domanial et du locatif et de choisir la procédure de financement adaptée à la qualité juridique du propriétaire
- Maîtriser la législation relative aux baux, aux révisions de loyers ou au renouvellement de baux, les charges, leur ventilation entre propriétaire, locataire et occupant, les modes de recouvrement des charges auprès des parties prenantes et les grands principes de la comptabilité publique et l'ensemble des règles liées à la concession de logement par nécessité absolue de service (CLNAS)- Être capable de rédiger un état des lieux, évaluer les risques et déclencher une procédure relative aux travaux imprévisibles et urgents

COMPETENCES EN COMMUNICATION - MANAGEMENT

- Maîtriser les techniques de communication, les grands principes de management et les méthodes d'organisation du travail

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

au sein du service des affaires immobilières dans un groupement de gendarmerie départementale

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

gestionnaire

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 313 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 605
Jugés difficiles à recruter	53 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Président : Officier supérieur, conseiller technique de la spécialité- Membres : 8 personnes dont 40% externes à l'organisme délivrant la certification.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

neant

COMPOSITION DU JURY — VAE

Président : Officier supérieur, conseiller technique de la spécialité - Membres : 8 personnes dont 40% externes à l'organisme délivrant la certification.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 24/01/2013

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

sdrf.bureau.formation@wanadoo.fr rsp@sga.defense.gouv.fr

<http://www.>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/5568/>