

Management des Organisations, Spécialité Responsable de Services Généraux

RNCP5813 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Jean Moulin - Lyon 3

<http://www.univ-lyon3.fr>

IAE LYON

<http://iae.univ-lyon3.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel maîtrise les outils nécessaires au pilotage des activités de l'entreprise dans des environnements complexes.

Ses activités s'articulent autour de 4 grands pôles :

- administration générale de l'entreprise :
- management de proximité
- pilotage et contrôle des activités de l'entreprise
- appui opérationnel au développement commercial

COMPÉTENCES ATTESTÉES

.Il analyse et synthétise les données.

Il discrimine les informations pertinentes permettant de concevoir des scénarii cohérents pour l'entreprise.

Il fait preuve de réactivité et d'anticipation pour concevoir et formuler des propositions.

Il s'organise et gère son temps pour mener les travaux dans les délais impartis, il hiérarchise les urgences et les échéances.

Il interprète les réglementations et évalue leurs effets pour l'entreprise.

Il évalue les risques lors de choix et de prises de décision par les hiérarchies.

Il établit et maintient des relations internes et externes permettant l'échange d'informations nécessaire à l'activité de l'entreprise.

Il établit les prévisions d'activités en termes d'objectifs, de budget, d'organisation et de moyens.

Il élabore et adapte en permanence des outils d'analyse, des indicateurs et des procédures de contrôle.

Il maîtrise les outils de communication.

Il maîtrise l'organisation et les fonctions de l'entreprise.

Il a des compétences en management des hommes et de l'organisation.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel peut prétendre à un emploi de :

- Assistant chef de projet,
- Adjoint direction générale (PME)
- Adjoint de direction opérationnelle
- Gestionnaire de centre de profit
- Métiers du back office

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 869 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	13 986
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Jury composé d'Universitaires et der Professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury spécifique composé d'Universitaires et der Professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://iae.univ-lyon3.fr/formation/offre-de-formation/licences-professionnelles/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/5813/>