

Management des organisations spécialité Assistant conseil en droit et gestion des entreprises

RNCP5866 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	210
Code(s) ROME	M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Toulouse 1 Capitole

<http://www.univ-tlse1.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel est un 'assistant conseiller' dans le secteur agricole.

Il est capable de diagnostiquer et d'analyser les problèmes posés par l'entreprise et son environnement ou par les adhérents (ou les clients) des centres d'expertise et de conseil, de repérer les facteurs déterminants de la situation en termes de droit et de réglementation et d'intégrer le problème posé dans son contexte, d'apporter un conseil adapté à la situation ou de servir d'interface entre entreprise et experts agricoles, d'élaborer une stratégie de développement en accord avec les objectifs du client ou de l'entreprise et la réglementation en vigueur et d'assurer le suivi et l'évaluation des procédures proposées

Il dispose de qualités d'écoute et de communication, il élargit en permanence son champ de compétences et assure une veille juridique. Il initie une meilleure gestion des ressources humaines et permet une création indirecte de productivité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel exerce son activité dans le secteur agricole.

Il peut prétendre à un emploi de :

- Responsable administratif au sein d'une coopérative agricole
- Assistant au sein d'un service comptable ou juridique d'une entreprise du secteur agricole
- Conseiller chargé de clientèle rurale au sein d'un établissement bancaire ou d'assurance.
- Assistant comptable et conseiller de gestion dans un centre de gestion agréé
- animateur dans le secteur syndical
- Exploitant agricole
- Enseignant de l'enseignement agricole

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 869 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	13 986
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.univ-tlse1.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/5866/>