

Manager des achats internationaux

RNCP6025 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	312p
Code(s) ROME	M1102
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	03/07/2019

Certificateur(s)

Centre d'études supérieures du commerce international (CESCI)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Manager Achats Internationaux définit la politique achat ou y contribue et la met en œuvre en instaurant des procédures de gestion des achats dont il contrôle l'application.

- Il assure le pilotage des achats pour obtenir les meilleures conditions d'achat tout en optimisant la relation avec les fournisseurs.
- Il assure une veille technologique et commerciale, prospecte les marchés internationaux, évalue la capacité des fournisseurs à répondre aux impératifs de coûts, de délais, de qualité, de quantité et noue des partenariats. Compte tenu de la dématérialisation des marchés, il pratique l'e-sourcing, les enchères inversées et l'e-procurement. Il assure un suivi efficace et performant des fournisseurs avec pour objectif la recherche d'amélioration permanente des performances
- La fonction implique une collaboration étroite avec les services production, qualité, marketing, études-recherche-développement, approvisionnement, méthodes et le service commercial.
- Il optimise l'organisation du département achats pour en améliorer la rentabilité et la compétitivité. Il pilote les activités grâce au suivi d'indicateurs pertinents, il mesure et analyse les écarts observés et en rend compte auprès de la direction générale.
- En fonction de la taille de l'entreprise et de son niveau de responsabilité, il est gestionnaire et stratège et il est en charge d'une équipe dont il doit être l'animateur.

Son activité s'organise autour de 4 grands pôles :

- Elaboration et mise en œuvre de la stratégie d'achats et de la politique fournisseurs
- Organisation et conduite des processus Achats
- Management du service Achats
- Gestion d'un centre de profit

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

1. Concernant l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie d'achat et la politique fournisseurs le titulaire de la certification est capable de :

- Décliner la stratégie de l'entreprise en objectifs spécifiques aux achats
- Maîtriser les différentes stratégies Achats
- Segmenter les achats en familles, visualiser et analyser son portefeuille d'achats
- Etudier les marchés internationaux et analyser la typologie des fournisseurs

- Organiser une veille technologique, commerciale et réglementaire
 - Construire et faire évoluer les panels fournisseurs
 - S'assurer de la bonne santé économique et financière d'un fournisseur potentiel
 - Maîtriser les techniques de sourcing international et leur mise en œuvre
 - Définir des indicateurs de performance souhaités chez les fournisseurs
 - Optimiser la relation acheteur /fournisseur
2. Concernant l'organisation et la conduite des processus achats, le titulaire de la certification est capable de :
- Appliquer la méthodologie de l'analyse de la valeur
 - Elaborer un référentiel sur les finalités d'un produit ou d'un service et un cahier des charges fonctionnel.
 - Organiser une consultation fournisseurs ou un appel d'offres international
 - Maîtriser l'e-procurement, les enchères inversées et le fonctionnement des places de marché électroniques
 - Maîtriser l'analyse multicritères pour évaluer et comparer les offres
 - Construire une stratégie de négociation
 - Négocier et s'adapter aux spécificités de la communication interculturelle et aux styles de négociation en fonction du pays
 - Prendre en compte les spécificités des modes de transport internationaux et de la douane, des réglementations, de l'assurance transport...
 - Déterminer les modalités de paiement des fournisseurs
 - Maîtriser les principaux éléments des contrats d'achat et leurs spécificités à l'international
 - Traiter les litiges avec les fournisseurs
3. Concernant le management d'un service achats, le titulaire de la certification est capable de :
- Mettre en place et optimiser les procédures achats
 - Identifier les compétences nécessaires au service achats et définir les profils de postes
 - Concevoir un dispositif d'animation et d'encadrement d'une équipe d'achats
 - Positionner les achats dans l'entreprise et identifier les interlocuteurs (internes et externes)
 - Organiser des procédures de communication entre les services concernés
 - Contrôler l'application des process et les performances du service
 - Définir des indicateurs pour évaluer les collaborateurs
4. Concernant la gestion d'un centre de profit, le titulaire de la certification est capable de :
- Etablir, gérer et mettre à jour : des conditions générales d'achat, des dossiers de consultation, des contrats d'achat...
 - Maîtriser la chaîne logistique et ses évolutions en termes de Supply Chain Management
 - Sélectionner un transporteur et choisir une assurance transport
 - Mettre en œuvre des procédures de dédouanement
 - Sécuriser les modes de paiement internationaux
 - Calculer et analyser des coûts d'achat, de revient, d'acquisition, de possession, d'utilisation...
 - Maîtriser les formules de révision des prix d'achats
 - Elaborer et suivre les budgets achats
 - Mesurer et évaluer l'activité, les performances et la rentabilité du service achats
 - Intégrer les aspects qualité dans les processus achats

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les postes de manager achats internationaux se retrouvent dans quatre grands secteurs d'activités :

- L'industrie
- La grande distribution
- La distribution sélective
- Le secteur tertiaire

Il est à noter que dans, quasiment tous les secteurs, la fonction achat a connu deux évolutions très significatives : l'internationalisation des sources d'approvisionnement et l'utilisation de plus en plus importante des outils liés aux Techniques de l'Information et de la Communication (e-sourcing, e-procurement, etc...).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Directeur des achats internationaux

Responsable d'achats
Acheteur international
Acheteur Famille
Acheteur projets

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 274 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 753
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	1 %
Familles professionnelles (FAP)	R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Il comprend au moins :

- Le directeur pédagogique du CESCO,
- 4 personnalités externes au centre, (professionnels des achats et du commerce international)

et le cas échéant :

Un tuteur ou un responsable de l'entreprise employeur du candidat.

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Il comprend au moins :

- Le directeur pédagogique du CESCO,
- 4 personnalités externes au centre, (professionnels des achats et du commerce international)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	03/07/2019
--	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP1309

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
contact@cesci.asso.fr
<http://www.cesci.asso.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/6025/>