

Management des organisations spécialité Gestion comptable et financière des PMI

RNCP6054 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1402, M1204, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)

<http://www.cnam.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel intervient dans de petites et moyennes entreprises industrielles et possède une vision exhaustive des besoins en gestion comptable et financière nécessaires au pilotage de ce type d'entreprises. Dans son emploi, il fait preuve d'autonomie, d'esprit d'initiative et d'une grande rigueur dans la qualité de ses conclusions techniques comptables, fiscales, financières et juridiques.

Il réalise principalement les activités suivantes :

- établir les différents états financiers caractérisant l'activité et son évolution,
- analyser et utiliser les états financiers pour l'aide à la décision managériale (notamment dans le cas d'une création ou la réorientation d'activité, la négociation avec les banques) et le contrôle,
- élaborer des outils de gestion pertinents et adaptés aux PMI incluant des indicateurs de mesure des coûts et des indicateurs de pilotage des performances économiques et financières notamment pour la mise en œuvre des décisions de nature stratégique,
- communiquer et expliquer à différents interlocuteurs les caractéristiques comptables et financières de sorte à les introduire dans le pilotage managérial et stratégique des PMI.

Il exerce son activité à 3 niveaux :

- la gestion et la production comptable et financière des PMI : il maîtrise la comptabilité financière des sociétés et des entreprises, les critères de gestion des PMI, la comptabilité et du contrôle de gestion appliqué aux PMI et les méthodes et outils de production des documents et rapports financiers et comptables (bilan annuel, compte de résultats, trésorerie, fiscalité des impôts, déclarations fiscales...).
- l'articulation entre gestion et stratégie de pilotage des PMI : il maîtrise les principes de management stratégique des PMI, les indicateurs de gestion fiscaux et financiers et leurs incidences sur l'activité et il est apte à proposer des solutions comptables, fiscales et financières cohérentes avec les choix managériaux et à proposer des solutions nouvelles permettant aux dirigeants de choisir différentes options de développement économique et stratégique.
- la communication et l'accompagnement des choix managériaux de gestion : il maîtrise les modèles d'indicateurs de gestion et de suivi fiscal, financier et comptable, les techniques et supports de communication permettant de présenter les résultats de gestion en lien avec les choix de management des PMI, il est apte à argumenter des choix fiscaux et financiers de l'entreprise, à contrôler et suivre continuellement les évolutions d'entreprise (production de

situations mensuelles, trimestrielles, d'indicateurs de veille...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activité :

Ce professionnel intervient dans les PMI de tous les secteurs d'activité.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles :

Ce professionnel peut prétendre aux emplois suivants :

- directeur administratif et financier de PMI,
- responsable comptable et financier
- contrôleur de gestion de PMI.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 567 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	30 345
Jugés difficiles à recruter	38 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE
idem

COMPOSITION DU JURY — VAE
Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<http://www.cnam.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/6054/>