

Manager en ressources humaines et en organisation

RNCP6086 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	27/08/2013

Certificateur(s)

Université Pierre Mendès France Grenoble II (UPMF)

<http://www.upmf-grenoble.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les titulaires de la certification sont des cadres responsables de la gestion des ressources humaines, des parcours professionnels des personnels. Il peuvent également être des conseillers pour les problèmes de gestion des ressources humaines. Ils exercent au sein d'entreprises, d'organisations, de cabinets conseils. Les principales activités sont :

Réalisation d'enquêtes en utilisant les méthodes d'analyse des représentations Sociales

Analyse des résultats obtenus en s'appuyant sur les modèles théoriques de la psychologie du travail et de la psychologie sociale

Conception des politiques Ressources Humaines en matière d'adaptation quantitative et qualitative des moyens humains

Conseiller dans la gestion des carrières et des compétences.

Gestion des recrutements internes et externes.

Couduite des évaluations du personnel.

Résolution des conflits.

Mise en œuvre et évaluation d'une démarche d'analyse des emplois (interview du titulaire, observation, démarche participative)

Analyse des compétences associées aux emplois

Réalisation de diagnostic organisationnel préalablement à l'introduction du changement

Structuration d'une intervention de consultant sur le thème de la qualité

Elaboration d'un diagnostic psycho-social des conduites humaines au travail : Aide à la résolution des conflits de harcèlement, du stress professionnel

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Grace à leur connaissance de la psychologie (du travail, du social), les titulaires sont capable de : 1. Maîtriser la méthodologie de la recherche et la Psychométrie (tests et outils psychométriques, audit social et stratégique

2. Gérer des parcours professionnels (recrutement, bilan de compétences, gestion des carrières, appréciation du personnel, insertion, reconversion)

3. Communiquer et Gérer des relations sociales au travail

(communication dans le travail, relation de service et travail collaboratif, impact des nouvelles technologies, gestion des conflits, négociation, conduite de réunions)

4.Mobiliser et manager psychologiquement les organisations (prise de décision, motivation du personnel, appréciation

du personnel, leadership e exercice de l'autorité, fonctionnement en équipe)

5.Maîtriser le management des compétences, des conditions de travail et du changement organisationnel (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, apprentissage organisationnel, ergonomie et études des conditions de travail, hygiène et sécurité, management qualité)

6.Maîtriser les théories de la cognition et du changement comportemental (cognition sociale, attribution causales, norme d'internalité, stéréotypes, préjugés, influence sociale et persuasion)

7. Maîtriser les théories de la Psychopathologie au travail (les formes actuelles de stress, souffrance au travail,

8. Conseiller les dirigeants d'entreprise

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Grandes et moyennes entreprises du secteur privé, public, dans le domaine du service, du commerce ou de l'industrie

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

• Professionnels praticiens de la gestion des ressources humaines, de la formation et du management humain des organisations : consultants, responsables RH, cadres et dirigeants de sociétés, responsables qualité, responsables des conditions de travail, responsables d'associations, d'organismes professionnels ou des collectivités territoriales, formateurs, chargés de recrutement, chargés d'insertion, etc. - Psychologues : conseils et praticiens

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 454 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 697
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Président : Universitaire 30 % de professionnels

70 % d'intervenants dans la formation

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
Idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Président : Universitaire 30 % de professionnels

70 % d'intervenants dans la formation

+ deux personnes spécialistes de l'analyse des pratiques

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 27/08/2013

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP23642

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Secrétariat de l'Université Pierre Mendès France Domaine Universitaire
BSHM

1251 Avenue Centrale

BP 47 Grenoble cedex 9

liberte.molins@umpf-grenoble.fr

Site Internet : www.upmf-grenoble.fr

<http://www.upmf-grenoble.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/6086/>