

Activités juridiques spécialité Métiers administratifs territoriaux

RNCP6379 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	340p
Code(s) ROME	K1404, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université d'Angers

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de cette licence professionnelle

- dirige les services administratifs d'une communes ou d'une structure intercommunale.
- connaît les réglementations relatives aux droits de collectivités territoriales, prépare et exécute les décisions des élus locaux, est le principal collaborateur des exécutifs locaux, aide à la décision des élus.
- prépare le budget, gère le personnel, coordonne l'action des agents de la collectivité, prépare les documents d'urbanisme, noue des contacts avec tous les partenaires de la collectivité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La personne qui a suivi la spécialité « métiers administratifs territoriaux »

- est capable de se positionner en tant que fonctionnaire territorial responsable des services administratifs
- peut se repérer dans l'organisation administrative française
- maîtrise les grandes missions de l'administration
- connaît les relations entre partenaires
- connaît les règles de comptabilité publique
- est capable de préparer le budget en lien avec les élus locaux
- maîtrise les règles de l'achat public
- est capable d'élaborer un marché public
- est capable d'élaborer des documents d'état civil
- connaît les règles liées aux élections
- maîtrise les règles de fonctionnement des instances communales et intercommunales
- sait rédiger les documents administratifs
- maîtrise les techniques informatiques et la dématérialisation des actes
- sait gérer les bases documentaires
- connaît les différents statuts des agents, gère le personnel, sait animer une équipe
- connaît les règles d'urbanisme, sait élaborer des documents d'urbanisme (SCOT, PLU, permis de construire)
- connaît les principales règles de gestion du patrimoine foncier
- connaît et prévient les responsabilités encourues par les élus, les agents et la collectivité
- sait se repérer dans les procédures contentieuses- maîtrise le contrôle de la légalité
- sait gérer les contrats d'assurance

- sait se positionner par rapport aux structures intercommunales

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Collectivités territoriales (en particulier les communautés de communes)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

secrétaire général de mairie

directeur et responsable des services généraux et administratifs

attaché territorial

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 607 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	36 681
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, VAE

Responsable de la formation, responsables des UE, enseignants-chercheurs, professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/6379/>