

Domaine:Droit,Économie,Gestion--

Mention:Administration Économique et Sociale

RNCP6454 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	314, 128, 122
Code(s) ROME	M1503, D1406, C1206, C1102, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Paul Cézanne(Aix-en-Provence) Aix-Marseille III

<http://www.univ.cezanne.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel : - définit et propose une politique de ressources humaines adaptée à la stratégie de l'établissement

- met en ?uvre la politique commerciale définie par la direction, négocie avec les clients importants
- négocie des contrats et assure le suivi de son portefeuille de clients (banque et assurance)
- assure la gestion administrative courante d'une société ou d'une association, étudie les dossiers relevant des activités financières (législation, évolution des produits financiers)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé a acquis - les compétences nécessaires sur les plans économique et juridique pour comprendre le fonctionnement des institutions sociales (administrations et entreprises). Il peut ainsi gérer les personnels et les compétences, définir et mettre en place des stratégies d'entreprise.

- les notions nécessaires en comptabilité et gestion financière lui permettant d'assurer la gestion administrative des entreprises et des associations, banques, assurances.
- la maîtrise d'outils informatiques (traitement de texte, Excel, Access) permettant la prospection, la gestion du temps, des tâches,.
- un niveau en Anglais (niveau TOEIC) facilitant la négociation des contrats avec l'étranger

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

En raison de la nature interdisciplinaire de la formation AES (Economie, Droit et Gestion), le diplômé est un polyvalent qui peut occuper des emplois de cadres ou de chargés de missions, aussi bien dans les secteurs du public que du privé (secteurs industriels, secteur commercial, sociétés de service aux entreprises, collectivités locales ou territoriales, développement local, gestion des ressources humaines, groupes coopératifs, secteur associatif, enseignement ou administration), dans l'administration des entreprises, des associations ou le management public.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

emplois de cadres ou de chargés de missions

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 698 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée) QDX01 — Employés et techniciens commerciaux des assurances · tension 3/5 (Modérée) QDX02 — Cadres et indépendants commerciaux des assurances · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	69 084
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque QDX01 — Employés et techniciens commerciaux des assurances QDX02 — Cadres et indépendants commerciaux des assurances R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Jury composé de 95 % d'enseignants et 5 % de professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

jury composé d'enseignants et de professionnels conformément aux textes

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/6454/>