

Sciences Economiques et de gestion Mention: Economie et Management des entreprises Spécialité : Management des ressources humaines

RNCP6775 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Lille 1 Sciences et Technologies

<http://www.univ-lille1.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel décide et contrôle tout ou partie de la politique Ressources Humaines d'entreprises privées ou publiques, de toutes tailles. En lien direct avec la Direction Générale, il arrête la politique de formation, de rémunération, d'audit social, de recrutement de l'entreprise et de licenciement/restructuration, en veillant au respect de la législation sociale.

Il négocie directement pour le compte de l'entreprise avec les partenaires sociaux et les institutions représentatives du personnel (IRP).

Il représente l'entreprise auprès des instances du monde du travail (URSSAF, DDTEFP, Prud'hommes)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales). Gérer les ressources humaines (besoins quantitatifs et qualitatifs).

Gérer les carrières (promotion, mutation, formation). Mettre en place ou gérer les procédures de recrutement ou de plans sociaux.

Conseiller et assister les responsables hiérarchiques des services dans l'application de la gestion du personnel et dans leurs relations avec les différentes instances représentatives du personnel.

Participer au développement de l'information et de la communication dans l'entreprise, ou développer celle-ci.

Veiller aux conditions générales de travail et d'application de la législation sociale.

Assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel exerce dans des entreprises, privées ou publiques, de toutes tailles et secteurs, ou dans un cabinet de consultant.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Directeur des Ressources Humaines Responsable Ressources Humaines
Responsable Formation, Responsable Recrutement, Responsable Système d'Information RH, Responsable des Relations Sociales
Consultant RH

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 454 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 697
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Enseignant chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/6775/>