

MANAGEMENT spécialité Administration des Entreprises

RNCP6822 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1205, M1204, M1102, M1206, M1207
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Rouen

<http://www.univ-rouen.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

activités visées :

Le Master Management, spécialité Administration des Entreprises est conçu pour permettre aux étudiants de maîtriser les grandes fonctions de l'entreprise : direction, finance/comptabilité, juridique, contrôle de gestion, systèmes d'information, ressources humaines, marketing, et ce, simultanément à une bonne compréhension de son environnement et au développement d'aptitudes managériales.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

capacités attestées :

Le titulaire du Master Administration des entreprises doit être capable de mettre en oeuvre :

- un plan stratégique
- un plan marketing
- le financement de l'entreprise
- les politiques de recrutement et de formation
- des systèmes de contrôle de gestion
- les connaissances fondamentales en droit

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

secteurs d'activité :

Les titulaires de la certification peuvent accéder aux postes liés à la gestion d'entreprise dans tous les secteurs d'activités.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

type d'emplois accessibles :

- Adjoint de direction générale
- Gérant de société

- Chargé de mission
- Responsable de projet
- Contrôleur de gestion
- Ingénieur chargé d'affaires, d'études économiques, de recherche et développement
- Responsable des ressources humaines
- Responsable logistique
- Juriste d'entreprise

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 735 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	56 454
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE
équipe pédagogique

COMPOSITION DU JURY — VAE
enseignants et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/6822/>