

MANAGEMENT spécialité Management des Ressources Humaines

RNCP6825 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1503, M1502, M1402, M1301, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Rouen

<http://www.univ-rouen.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le master "Management des ressources humaines" forme à la conduite d'activités de niveau cadre qui contribuent à la mise en oeuvre de la fonction RH au sein de l'entreprise. Trois grands domaines d'activités sont particulièrement concernés : la stratégie générale de l'entreprise et sa mise en oeuvre (conduite de projet, outils de pilotage...), l'organisation et l'administration des ressources humaines (dialogue social...), le développement des ressources humaines et la mobilisation du capital humain (GPEC...) , et ce, dans le respect des facteurs économiques, normatifs et législatifs dans le management des Ressources Humaines.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Elaborer la politique de management des ressources humaines selon les orientations stratégiques de la structure et définir les plans d'action?
- Concevoir et piloter les opérations liées à la gestion des emplois et des compétences?
- Organiser la concertation et le dialogue social avec les membres du personnel ou leurs représentants?
- Contrôler la conformité d'application des obligations légales et réglementaires et mettre en place les actions appropriées
- Superviser la gestion administrative du personnel?
- Elaborer ou faire évoluer les procédures, les supports de suivi et de gestion du personnel de la structure?
- Suivre et mettre à jour les informations professionnelles et réglementaires

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'accès à l'activité peut se situer indifféremment au sein d'entreprises privées ou publiques, de collectivités territoriales, ... en relation avec différents services et intervenants (comptabilité, communication, direction, représentants du personnel, organismes chargés de l'emploi, ...). Elle varie selon le secteur (grande distribution, santé, ...) et la taille de la structure (PME/PMI, grande entreprise, ...).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois directement accessibles :

Pour l'ensemble des parcours de la mention :

Adjoint(e) au directeur des ressources humaines / Adjoint(e) au responsable des ressources humaines?/ Adjoint(e) au responsable du personnel?/ Chargé(e) de gestion des expatriés? / Chef du personnel? ; Chef du service du personnel? ; Coordinateur / Coordinatrice ressources humaines? ; Directeur / Directrice des relations sociales? ; Directeur / Directrice des Ressources Humaines -DRH-? ; Directeur / Directrice du personnel? ; Responsable administratif / administrative du personnel? ; Responsable administratif / administrative et de gestion du personnel ; Responsable de la gestion administrative du personnel / Responsable de la gestion des Ressources Humaines / Responsable de la gestion du personnel / Responsable de l'administration du personnel ; Responsable des relations du travail? ; Responsable des relations sociales? ; Responsable des Ressources Humaines -RRH- ; Responsable du personnel? ; Responsable paie? ; Responsable paie et administration du personnel ; Responsable rémunérations

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 625 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	40 534
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

équipe pédagogique

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

A la date de rédaction de ce dossier, la constitution d'un dossier est en cours afin d'obtenir des places en apprentissages auprès de la région Normandie.

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

oui

COMPOSITION DU JURY — VAE

enseignants et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/10/2019
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/6825/>