

Employé de commerce multi-spécialités

RNCP684 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Sigle	CAP — Certificat d'aptitude professionnelle
Code(s) NSF	312
Code(s) ROME	D1507
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2021

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du Certificat d'aptitude professionnelle employé de commerce multi-spécialités contrôle qualitativement et quantitativement la réception des produits liés à une famille de produits et range cette marchandise soit en réserve soit en rayon. Il saisit les informations relatives à cette réception, constate les anomalies et les traite en respectant les consignes de l'enseigne.

Il plante les produits en rayons en respectant les règles imposées par l'enseigne, il s'assure de la bonne rotation des produits, respecte les règles de conservation et d'hygiène pour les produits périssables, et celles de sécurité dans toutes les opérations de manutention.

Il compte les produits en réserve et sur la surface de vente pour préparer les commandes et participe à la lutte contre la démarque.

Il accueille et oriente le client dans l'espace de vente. Il le renseigne sur la localisation des rayons et produits, les prix, les promotions, le référencement et la disponibilité des produits...

Il transmet, à son responsable, les informations liées aux réactions des clients sur la surface de vente.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du Certificat d'aptitude professionnelle employé de commerce multi-spécialités contrôle qualitativement et quantitativement la réception des produits liés à une famille de produits et range cette marchandise soit en réserve soit en rayon. Il saisit les informations relatives à cette réception, constate les anomalies et les traite en respectant les consignes de l'enseigne.

Il plante les produits en rayons en respectant les règles imposées par l'enseigne, il s'assure de la bonne rotation des produits, respecte les règles de conservation et d'hygiène pour les produits périssables, et celles de sécurité dans toutes les opérations de manutention.

Il compte les produits en réserve et sur la surface de vente pour préparer les commandes et participe à la lutte contre la démarque.

Il accueille et oriente le client dans l'espace de vente. Il le renseigne sur la localisation des rayons et produits, les prix, les promotions, le référencement et la disponibilité des produits...

Il transmet, à son responsable, les informations liées aux réactions des clients sur la surface de vente.

Blocs de compétences

RNCP684BC01 — UP1 Pratique de la réception des produits et de la tenue du linéaire/rayon

LISTE DE COMPÉTENCES

Réceptionner et tenir les réserves

Maintenir l'état marchand du rayon

RNCP684BC02 — UP2 Pratique de la tenue du linéaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Informier le client

Tenir le poste « caisse »

RNCP684BC03 — UG1 Français, Histoire-Géographie et Enseignement moral et civique

LISTE DE COMPÉTENCES

Français

- Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer
- Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire
- Devenir un lecteur compétent et critique
- Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle

HG et EMC

- Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures
- Repérer la situation étudiée dans le temps et dans l'espace
- Relever, classer et hiérarchiser les informations contenues dans un document selon des critères donnés
- Acquérir une démarche citoyenne à partir de son environnement quotidien

RNCP684BC04 — UG2 Mathématiques-Sciences physiques et chimiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Rechercher, extraire et organiser l'information

- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité
- Expérimenter
- Critiquer un résultat, argumenter
- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat à l'oral ou à l'écrit

RNCP684BC05 — UG3 Education physique et sportive

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences de niveau 3 du référentiel de compétences attendues

- Réaliser une performance motrice maximale
- Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains
- Réaliser une prestation corporelle à visée artistique ou acrobatique
- Conduire et maîtriser un affrontement individuel ou collectif
- Respecter les règles de vie collective et assumer les différents rôles liés à l'activité

RNCP684BC06 — UF facultative de langue vivante étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences de niveau A2 du CERCL

S'exprimer oralement en continu

Interagir en langue étrangère

Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

.commerce de détail, supérettes, supermarchés et hypermarchés.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

employé de commerce, hôte/hôtesse de vente, employé de libre-service, hôte/hôtesse de caisse

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 2 sur 5.
Facteurs principaux	Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	1 775 €
Familles professionnelles (FAP)	R0X60 — Employés de libre service · tension 2/5 (Faible) R3X80 — Maîtrise des magasins · tension 2/5 (Faible) R4X92 — Cadres du management des magasins · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	65 546
Jugés difficiles à recruter	25 %
Emplois saisonniers	40 %
Familles professionnelles (FAP)	R0X60 — Employés de libre service R3X80 — Maîtrise des magasins R4X92 — Cadres du management des magasins

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury est présidé par un conseiller de l'enseignement technologique choisi parmi les personnes qualifiées de la profession. Il est composé à parts égales : - d'enseignants des établissements scolaires publics, privés sous contrat et des centres de formation d'apprentis ;

- de professionnels choisis en nombre égal parmi les employeurs et les salariés après consultation des organisations représentatives.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

idem

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2021
--	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP34947

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<http://www.onisep.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/684/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	18
Montant total engagé	28 987 €
Coût moyen par dossier	1 610 €
Durée moyenne	214 h
Période	01/2020 – 08/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.