

Domaine : Arts, Lettres, Langues Mention : Lettres

RNCP7040 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	131
Code(s) ROME	K2107, K1601, E1106, E1305, E1102
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Nice Sophia Antipolis

<http://portail.unice.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat : Le titulaire de ce diplôme, doté d'une solide culture générale, capable de travailler aussi dans une langue vivante étrangère au moins, est à même de collecter des informations, les interpréter, les synthétiser, rédiger des rapports, comptes rendus (rédacteur, attaché de presse, journaliste d'entreprise). Il peut intervenir dans la gestion de documents, leur organisation, leur transmission (métiers de la documentation). Particulièrement formé au maniement et à la correction de la langue française, il peut l'enseigner, assurer des tâches de relecture et de correction (édition), évaluer et amender des travaux, publications ou rapports. Bon connaisseur des livres en général, il peut aussi être très efficace dans les métiers de la librairie.

Il est habitué à manier l'expression écrite et orale, en maîtrise les codes et la rhétorique, ce qui le rend particulièrement apte à tous travaux de rédaction et de mise en forme (métiers de rédacteur, adaptateur, écrivain).

Dans un contexte local, il peut intervenir dans tous les domaines de la culture, de l'écrit, avec un arrière-plan littéraire, culturel ou historique, et participer à des négociations (tourisme, relations publiques).

Enfin, sa formation le destine également aux métiers de l'enseignement (professeur, professeur des écoles, formateur).

Compétences ou capacités évaluées

Le titulaire de la Licence de Lettres est capable de :

- utiliser les ressources d'une culture générale solide, avec un recul historique
- lire et comprendre n'importe quel texte en langue française, quelle que soit l'époque, et savoir le contextualiser ; comprendre la rhétorique propre à chaque texte, sa structure, ses sous-entendus (textes journalistiques, documentaires, littéraires)
- apprécier les textes et documents avec le recul culturel nécessaire
- synthétiser n'importe quel texte et rendre compte ; élaborer des dossiers sur des sujets donnés en synthétisant des documents variés, y compris historiques, et iconographiques.
- s'exprimer dans un français correct, en maîtrisant la grammaire et l'orthographe.
- utiliser ses compétences en langue française pour corriger des documents établis par d'autres personnes ; transmettre ces compétences
- écrire : rédiger rapports, comptes rendus, avec ordre et clarté, en organisant ses connaissances et les éléments nouveaux dont il dispose
- présenter à l'oral, avec méthode, un travail ou un rapport

- classer, gérer des documents de toute nature
- enseigner la littérature et la langue française
- manier convenablement une langue vivante étrangère, avoir des notions ou la maîtrise d'une ou deux langues anciennes
- enseigner au besoin dans des situations de français langue étrangère ou seconde
- connaître les codes et apprécier les nuances dans les relations publiques, connaître les ressorts du langage, de l'argumentation et de la discussion
- rédiger des textes de toute nature (littéraire, éditorial, journalistique, ...) demandant une certaine créativité

COMPÉTENCES ATTESTÉES

.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Enseignant (professeur des écoles, professeur du secondaire, CPE, formateur) - Documentaliste (documentaliste en établissement scolaire ou en entreprise)

- Journaliste (rédacteur, journaliste d'entreprise, attaché de presse)
- Métiers du livre (libraire, assistant d'édition, lecteur-correcteur d'édition)
- Écrivain (écrivain, rédacteur, adaptateur, parolier, scénariste, dialoguiste, ...)
- Relations publiques (ressources humaines, chargé de communication, ...)
- Tourisme culturel

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 356 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (26 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	F2X30 — Ouvriers, techniciens et agents de maîtrise de l'imprimerie · tension 4/5 (Élevée) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible) U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	8 601
Jugés difficiles à recruter	45 %
Emplois saisonniers	17 %
Familles professionnelles (FAP)	F2X30 — Ouvriers, techniciens et agents de maîtrise de l'imprimerie U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition U1X92 — Écrivains W0X90 — Professeurs du secondaire

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury est composé d'enseignants chercheurs, d'enseignants, de chercheurs ou de personnels qualifiés ayant contribué aux enseignements ou choisis en raison de leur compétence sur proposition des personnels chargés de l'enseignement

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de 5 membres dont 3 enseignants - chercheurs et 2 professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/7040/>