

Arts Lettres Langue à finalité Professionnelle Mention Arts du spectacle et musique Spécialité Production Cinéma et Audiovisuel

RNCP7134 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	323, 134, 133
Code(s) ROME	L1302, D1401
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Paul Valéry - Montpellier 3

<http://www.univ-montp3.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Il s'agit de former des gestionnaires de l'audiovisuel, capables de mettre en pratique les moyens techniques, artistiques, juridiques et financiers intervenants dans un processus de production.

Master 1 : Spécialisation suffisante dans le domaine du cinéma et de l'audiovisuel. Compréhension de la réalité de l'environnement culturel et professionnel concerné par la formation.

Master 2 professionnel :

- Évaluer un projet (analyse des aspects esthétiques, techniques et culturels des oeuvres sonores, visuelles ou audiovisuelles), en faire une étude de faisabilité (répertorier les contraintes de réalisation, contribuer à l'élaboration du plan de travail et à l'établissement d'un calendrier).
- Effectuer sa préparation (sélectionner le choix des moyens de production, des décors et lieux de production et de réalisation, des personnels techniques / établir les contrats relatifs aux droits d'auteur, à l'engagement des personnels, aux assurances, à la mise à disposition des matériels et des lieux de production / établir les documents et dossiers pour les autorisations et déclarations auprès des organismes spécialisés.
- Planifier et organiser (construire financièrement le projet, le budget définitif de la production, gérer le dossier de production, rassembler et organiser la comptabilité, la paie et le règlement de la trésorerie / élaborer et mettre en forme les documents écrits nécessaires à la production).
- Organiser une réalisation (représenter la production sur le plan juridique, financier et logistique / assurer le suivi de la production sur le plan organisationnel, logistique, budgétaire, contractuel, et juridique / opérer le suivi budgétaire et le contrôle des écarts-prévisions, assurer la gestion de la trésorerie / faire respecter les engagements contractuels, les réglementations et suivre les contentieux / animer et coordonner l'équipe, le bureau de production et le groupe de travail / gérer les conflits, régler les compromis ou trouver le consensus.
- Gérer la post-production (assurer la promotion du produit, participer à l'élaboration de la campagne, faciliter les relations avec les médias, organiser la présentation du commanditaire / assurer l'exploitation et la pérennité du produit, s'assurer de l'archivage et de la conservation des originaux, organiser la billetterie dans le cas des spectacles vivants).

- Entretenir et gérer (définir les conditions de maintenance de la structure en utilisant les outils et méthodes de gestion appropriés (notamment informatiques) / calculer les coûts de la structure / assurer le suivi des obligations juridiques, comptables, fiscales et sociales/ participer à l'élaboration de la politique commerciale et de la communication).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Produire un film, c'est participer à une création, mettre à la disposition de ses concepteurs les moyens nécessaires à sa réalisation, envisager, prévoir et solutionner tous les aspects financiers, techniques, humains et artistiques à mettre en oeuvre.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le milieu concerné par le Master 2 Professionnel « Métiers de Production Cinéma et Audiovisuel » est celui des institutions, des sociétés de production, des chaînes de télévision, des Web-TV, des sites Internet...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Producteur, directeur de production (cinéma), Chargé de production (audiovisuel), Assistant de production, Secrétaire de production, Administrateur de production, Directeur de studio.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 357 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	64 873
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	18 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L3X80 — Secrétaires de direction R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

50% enseignants, 50% professionnels

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Idem

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/7134/>