

droit, économie, gestion mention management spécialité à finalité professionnelle : administration des entreprises

RNCP7193 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université d'Angers

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Master 2 " Administration des Entreprises Double Compétence " vise à permettre aux étudiants non-gestionnaires de développer un profil double compétence par l'acquisition d'un diplôme complémentaire en gestion des entreprises. Les diplômés exerceront leurs fonctions d'encadrement dans les grands domaines d'application de la gestion tels que le management des ressources humaines, le marketing ou bien la finance, le contrôle ou la comptabilité. Il s'agit de former des cadres multi-compétents (experts dans un domaine particulier et maîtrisant les techniques générales de gestion) capables de conduire un projet ou une activité dans sa globalité et d'assumer des responsabilités évolutives.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacité de réflexion quant à la résolution de différents problèmes concrets de direction et d'organisation des entreprises-
Capacité d'analyse de l'environnement économique et juridique de l'entreprise.-

Acquisition d'une culture générale en sciences de gestion et de compétences plus spécialisées dans les grandes fonctions de la gestion (Ressources Humaines, Marketing, Finance)

Maîtrise des méthodes et des outils de gestion, notamment gestion de projet : établir un cahier des charges, réaliser un planning de charge, répartir les charges d'activités, réaliser un business plan, transmission et communication des résultats.-

Capacités à animer une équipe.

Capacité à créer une synergie entre participants afin d'élaborer une stratégie de résolution de problème de gestion -

Capacité de prise de décisions et mise en situation en gestion de projet

Capacités à s'intégrer dans un groupe de travail et capacités à l'animer : gestion de projet, implication, réponse à un cahier des charges, définition de la problématique et de la démarche à adopter, transmission et communication des résultats par écrit et à l'oral.- Acquisition de compétences managériales directement dans l'entreprise, par le biais du stage et des projets

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Administration des Entreprises Double Compétence", les fonctions accessibles étant présentes dans les entreprises de moyenne et grande taille quel que soit le secteur.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

chargé de projet, chef de projet,
chef d'équipe,
responsable administratif et financier,
analyste de gestion,
cadre de la fonction RH,
assistant chef de produit,
responsable marketing, responsable des ventes, responsable d'officine, ...

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

oui

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

non

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/7193/>