

Chargé d'accompagnement social et professionnel.

RNCP7426 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	330t
Code(s) ROME	K1801, K1201, K1205, K2101, K1206
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/09/2021

Certificateur(s)

CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS · SIRET : 19753471200017

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le chargé d'accompagnement social et professionnel (CASP) a pour mission d'accompagner des parcours individuels et collectifs pour favoriser l'insertion sociale/professionnelle ou la mobilité des publics demandeurs dans les domaines de l'emploi, de l'accès au droit, à la santé, au logement, à la citoyenneté ou dans un parcours de formation professionnelle. Il accueille, fait un diagnostic sur la situation de la personne, l'informe, l'oriente et l'accompagne dans la construction et dans la réalisation de son parcours d'insertion sociale et professionnelle en instaurant une relation de coopération et de confiance. Il travaille en réseau avec les partenaires locaux.

Les activités du chargé d'accompagnement social et professionnel sont les suivantes :

- 1) Accueil -réception, écoute de la demande et élaboration d'un premier diagnostic
- 2) Information, orientation des personnes à partir des situations identifiées
- 3) Accompagnement des personnes dans la construction d'un parcours d'insertion professionnelle / sociale / de formation
- 4) Travail en réseau, en partenariat et en équipe pour mobiliser les ressources adaptées aux situations à traiter
- 5) Recueil et traitement de l'information, veille et gestion d'un fond documentaire
- 6) Organisation de son poste de travail et des moyens disponibles

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences ou capacités évaluées :

Le titulaire de la certification est capable, entre autre, de :

- Accueillir, informer, orienter, comprendre la demande et élaborer un premier diagnostic,
- Reformuler la demande et le projet au regard de ce premier diagnostic,
- Identifier la structure ou l'interlocuteur pertinent qui pourra accompagner la personne accueillie en fonction de sa problématique (emploi, formation, santé, logement...), et du niveau d'urgence de sa demande,
- Elaborer avec la personne un projet d'accompagnement personnalisé et partagé ;
- Créer et développer un réseau de partenaires locaux,
- Animer une réunion d'information, un atelier collectif,
- Se situer, s'inscrire et travailler dans un collectif de travail

Blocs de compétences

RNCP7426BC01 — Réception, analyse de la demande et élaboration d'un premier diagnostic

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Recevoir le public et s'exprimer clairement, en face à face ou par téléphone, dans un cadre fonctionnel et des conditions adaptées (confidentialité, confort, affichage et mise à disposition de documents) afin d'assurer un accueil de qualité aux publics.

Analyser et reformuler la demande des publics pour s'assurer de sa bonne compréhension, repérer et faire exprimer des demandes ou des attentes afin d'apporter une réponse adaptée.

Apprécier la situation d'une personne en repérant ses caractéristiques sociales, économiques et ses pratiques langagières à l'aide des outils d'analyse socio psychologiques afin de mieux comprendre sa situation et le contexte de sa demande.

Emettre des hypothèses sur les difficultés du public et les formaliser en mettant en relation les différentes problématiques (santé, emploi, logement, addictions) afin d'élaborer un diagnostic multi-facteurs, dynamique et partagé.

Entretenir sa pratique professionnelle d'accueil, d'information et d'orientation en mobilisant les outils de questionnement déontologique.

Modalités d'évaluation types :

Analyse de parcours, rédaction et partage d'un récit de vie.

Mises en situation de préparation et conduite de différents types d'entretiens d'accueil.

Rédaction et analyse de cas portant sur des situations d'accueil, d'information et d'orientation.

Note d'observation d'un espace public ou semi-public, d'un espace accueillant des publics.

L'acquisition des compétences de ce bloc donne lieu à la délivrance d'un certificat.

RNCP7426BC02 — Information, orientation des personnes à partir des situations identifiées

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Conseiller et orienter les personnes en mobilisant les dispositifs existants (de formation, d'emploi, de logement, de santé...) afin de proposer une solution face à leur problème ou difficulté ponctuels diagnostiqués lors de l'accueil.

Gérer, en mobilisant les outils et techniques de communication et négociation, toute situation dans la relation d'accueil, orientation et information : aide quotidienne, urgence sociale, conflit ou tension.

Préparer, organiser et animer différents types de réunions : d'information collective, de recueils de données ou de discussion ou d'échange en groupe.

Modalités d'évaluation types :

Réalisation de cartographies et de répertoires thématiques et territoriaux sur les dispositifs et structures dans les champs du social, de l'insertion professionnelle ou de la formation.

Présentation orale et rendu écrit d'une enquête auprès de professionnels.

Mises en situations de négociation dans un groupe (jeu de rôle).

L'acquisition des compétences de ce bloc donne lieu à la délivrance d'un certificat.

RNCP7426BC03 — Accompagnement des personnes dans la construction d'un parcours d'insertion professionnelle, sociale ou de formation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Approfondir le premier diagnostic d'accueil par un échange complémentaire avec la personne en appliquant les techniques d'entretien d'accompagnement, en mobilisant les outils d'analyse sociologique et psychopathologique et les outils de sa structure (questionnaire, dossier de suivi) en vue d'élaborer un parcours d'accompagnement et d'insertion à court, moyen ou long terme.

Mettre en œuvre le projet d'accompagnement en respectant les règles de déontologie du métier (confidentialité, relation de confiance...) en contractualisant avec la personne les étapes, les actions et les objectifs en vue de renforcer son autonomie et de la rendre active de son parcours.

Organiser des parcours d'accompagnement en concevant et développant des projets collectifs, suivre et évaluer leur mise en œuvre en repérant les limites et les blocages pour réajuster le projet en fonction des évaluations et de la dynamique d'accompagnement.

Formaliser les synthèses de l'entretien et du parcours, formaliser les résultats de manière à évaluer et à ajuster sa

pratique d'accompagnement.

Modalités d'évaluation types :

Réalisation de notes écrites à partir de l'observation d'accompagnements impliquant un diagnostic de la situation des personnes accueillies et accompagnées.

Rédaction d'une note réflexive sur son parcours personnel et professionnel, présentation orale de son parcours et écoute

Rédaction d'une synthèse d'entretiens sur une thématique sociologique, notes sur la psychopathologie et l'addictologie.

Rapport, de 30 à 50 pages, d'expérience d'accueil et d'accompagnement soit sur son lieu de travail soit en stage (si l'élève travaille hors domaine).

À partir d'une étude de cas, rédaction d'un projet d'accompagnement social ou professionnel.

Réalisation d'une enquête comprenant plusieurs étapes nécessitant une méthodologie de gestion de projet.

L'acquisition des compétences de ce bloc donne lieu à la délivrance d'un certificat.

RNCP7426BC04 — Mobilisation d'un réseau de partenaires et coopération en équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Intégrer et mobiliser dans sa mission d'accompagnement l'ensemble des acteurs impliqués dans la résolution des problèmes rencontrés (médecin, assistante sociale, bailleur social, employeur...) de manière à l'adapter et à définir le périmètre et les limites de son intervention.

Identifier, entretenir et dynamiser son réseau partenarial : institutions, entreprises et acteurs locaux par l'expression et la diffusion de son expertise à l'occasion de rencontres avec les partenaires en vue de renforcer son potentiel d'accueil et d'accompagnement et devenir un acteur de l'insertion sociale et professionnelle reconnu sur son territoire et de manière à faire évoluer l'expertise collective comme la sienne.

Réaliser les documents de suivi de son activité (bilan intermédiaire, notes, fiches de liaison, statistiques) à destination des opérateurs, des partenaires et de sa structure afin de rendre compte de son activité et de négocier les conditions, les moyens notamment financiers et les délais de l'accompagnement.

Contribuer au bon fonctionnement de la structure en communiquant sur son activité et sur l'organisation du travail afin de renforcer le travail d'équipe (échange d'informations, confrontation d'outils, partage de méthodes...) et d'améliorer sa pratique professionnelle.

Modalités d'évaluation types :

Réalisation d'une enquête auprès de professionnels dans une structure de l'accompagnement social et professionnel : présentation orale et rendu écrit.

Réalisation de documents, de notes de synthèse, de compte-rendu, d'exposés, préparation d'une argumentation à partir de cas concrets ou de situations professionnelles.

Rapport écrit et soutenance orale sur un diagnostic territorial.

L'acquisition des compétences de ce bloc donne lieu à la délivrance d'un certificat.

RNCP7426BC05 — Recueil, traitement, veille et gestion de l'information et d'un fond documentaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Rechercher l'information en élaborant des protocoles d'enquête et en mobilisant des sources diversifiées (web, nouvelles technologies de l'information et de la communication, son réseau professionnel...), croiser et interpréter les données sociales recueillies (statistiques, interviews, documents) pour communiquer aux publics l'information actualisée sur leur droits et la législation.

Assurer une veille documentaire sur les thématiques sociales de sa structure : emploi, hébergement logement, santé, public jeune, addictions, etc. en constituant une base de données et en organisant l'information en vue d'être réactif et pertinent dans sa pratique d'information, d'orientation et d'accompagnement du public.

Concevoir les répertoires d'institutions et de structures locales intervenantes sur les champs d'accompagnement social et professionnel en vue de se constituer un réseau de partenaires sur son territoire et d'y situer sa structure (relations avec les prescripteurs, les financeurs, les organismes de formations...).

Modalités d'évaluation types :

Réalisation d'un rapport de recherche d'information sur une thématique libre, en utilisant notamment les outils et ressources du web.

Réalisation d'une enquête collective.

Ecriture d'un rapport comprenant des parties collectivement rédigées et des parties individuelles, exposé du rapport à l'oral.

L'acquisition des compétences de ce bloc donne lieu à la délivrance d'un certificat.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activités :

Les métiers de l'accompagnement social et professionnel s'exercent au sein de structures d'une grande diversité en termes de taille d'effectifs, de missions et de secteurs d'activité.

Cette variété du secteur reflète :

- la pluralité des statuts des structures et des organisations intervenant dans le champ de l'accompagnement social et professionnel : associations (centres sociaux, foyers d'hébergement, associations de quartier), services publics et parapublics de l'emploi (Pôle emploi, Missions locales, Maisons de l'emploi...), collectivités territoriales, prestataires privés, etc.
- la diversité de leurs périmètres d'intervention. Les structures et organisations sont présentes sur l'ensemble du territoire national ou s'inscrivent dans des réalités plus locales.
- la diversité des publics et des problématiques de l'accompagnement social et professionnel.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

• Conseiller en insertion, Conseiller à l'emploi, Chargé d'insertion, Accompagnateur reconversion professionnelle, Chargé d'information formation/emploi, Chargé d'information/conseil, Chargé de développement du lien social, Conseiller emploi formation/insertion, Chargé de projet emploi, Chargé de relations entreprises, Chargé d'intervention sociale, Conseiller professionnel, Intervenant d'action sociale, médiateur social, Accompagnateur CIVIS, RSA, Conseiller mobilité, Conseiller formation, intervenant d'action sociale, conseiller des missions locales, chargé d'insertion, chargé d'information jeunesse (PIJ/BIJ), conseiller mobilité, médiateur/animateur social, etc.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 119 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée) V4X85 — Professionnels de l'action sociale · tension 4/5 (Élevée) V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	82 675
Jugés difficiles à recruter	42 %
Emplois saisonniers	51 %

Familles professionnelles (FAP)

L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle
V4X85 — Professionnels de l'action sociale
V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

idem

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, VAE

- l'Administrateur général du Cnam ou son représentant,
- deux enseignants du Cnam dont le responsable pédagogique du titre ou son représentant,
- un représentant qualifié des professions concernées par le titre.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 813 €
-------------------------	---------

Selon la branche	7 813 € – 8 098 €
------------------	-------------------

Prise en charge	Branches concernées
7 813 €	Valeur par défaut · 210 branches
8 098 €	CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 085 €	CPNEFP de la Mutualité Sociale Agricole

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	07/09/2021
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP5411

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36625

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://intervention-sociale.cnam.fr/>

<http://www.cnam.fr>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	40
Montant total engagé	114 629 €
Coût moyen par dossier	2 866 €
Durée moyenne	383 h
Période	02/2020 – 09/2021
France compétences	45 %
Reste à charge titulaire	21 %
France Travail	17 %
Entreprise	9 %
Régions	8 %
OPCO	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.