

# Chargé(e) des ressources humaines

RNCP7436 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 6                   |
| Code(s) NSF             | 315p                       |
| Code(s) ROME            | M1503                      |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement sur demande |
| Date d'échéance         | 21/07/2013                 |

## Certificateur(s)

Association centre d'études supérieures industrielles (CESI)

<http://www.cesi.fr>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

Le métier de Chargé(e) des ressources humaines se décline en cinq pôles d'activités majeurs : 1. Animation et coordination de la fonction ressources humaines :

- mettre en place les outils de pilotage économique et social et analyser les résultats, assurer une veille, négocier et gérer le budget de son activité...

2. Participation à l'élaboration de la politique sociale :

- collaborer avec sa direction à la construction de la politique d'emploi, de développement des compétences, de rémunération globale ...

3. Gestion individuelle et collective des ressources humaines :

- gérer administrativement le personnel, superviser et contrôler la paye, établir les rapports obligatoires, conseiller la direction et les opérationnels, dialoguer avec les services extérieurs du travail ...

4. Maintien et développement des compétences dans l'entreprise :

- piloter la gestion des compétences, des carrières et de la mobilité, piloter la formation, accompagner le processus recrutement, sécuriser les parcours professionnels, garantir l'employabilité...

5. Participation à l'animation des relations sociales :

- organiser et faciliter la concertation avec les instances représentatives du personnel, participer à l'animation du dialogue social, faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité...

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le/La titulaire de la certification est capable de : - garantir la réalisation, le respect des délais et la fiabilité des données de la paye,

- sécuriser le processus des déclarations obligatoires,
- veiller à la validité des contrats de travail, des accords d'entreprise ...,
- faire valoir la position de l'employeur en interne et auprès des services extérieurs du travail,
- contribuer à l'évolution des compétences des salariés par la formation, la gestion de carrières,
- accompagner les décideurs dans le processus recrutement,
- recenser les besoins en compétence actuels et prospectifs de l'entreprise,
- garantir la mise en œuvre des licenciements individuels,
- sensibiliser l'entreprise aux respects des règles d'hygiène et de sécurité,

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activités et de branches professionnelles, toutes tailles et statuts d'entreprise.

### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois occupés peuvent être : - chargée des ressources humaines

- responsable en gestion des ressources humaines
- responsable des ressources humaines
- responsable administratif du personnel
- responsable de la gestion de l'emploi et des carrières
- responsable de la gestion des cadres
- responsable du recrutement
- adjoint au Directeur des ressources humaines
- responsable emploi formation
- consultant en ressources humaines

### RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                     |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tension de recrutement (DARES 2024) | Modérée (3/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.                                                    |
| Facteurs principaux                 | Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche                                                                                                   |
| Salaire médian (mensuel)            | 2 454 €                                                                                                                                                   |
| Familles professionnelles (FAP)     | L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) |
| Projets de recrutement (BMO 2026)   | 6 697                                                                                                                                                     |
| Jugés difficiles à recruter         | 26 %                                                                                                                                                      |
| Emplois saisonniers                 | 8 %                                                                                                                                                       |
| Familles professionnelles (FAP)     | L4X80 — Techniciens des services administratifs<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement                                               |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

15% de représentants de l'organisme de formation 85% de professionnels

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Idem

### COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Idem

## Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/07/2013

---

## Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP2322

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP16889

## Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.cesi.fr>

**Fiche officielle (France Compétences)**

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/7436/>