

Responsable des services généraux dans le secteur social et sanitaire

RNCP7442 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315, 332p
Code(s) ROME	M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/07/2014

Certificateur(s)

Association Rhône Alpes de Formation des Directeurs des Etablissements Sociaux (ARAFDES)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le responsable des services généraux a pour mission d'élaborer, de mettre en place et en œuvre des moyens, des services et des procédures permettant le pilotage d'une politique de restauration et d'hébergement et des dispositifs régissant la sécurité des biens et des personnes dans une organisation ou une structure du secteur social et sanitaire. Il coordonne et supervise les prestations internes et externes.

Il assure directement la supervision des activités suivantes :

- Conduite de projet,
- Gestion budgétaire et gestion des achats
- Gestion de l'hébergement et de la restauration,
- Gestion patrimoniale et logistique,
- Organisation du travail et management .

Dans le contexte actuel de réorganisation du secteur du médico-social, la création de groupements de coopération sur des territoires nécessite une mutualisation des moyens et des services. La fonction de responsable des services généraux est le métier émergeant du secteur social et sanitaire.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification atteste que les certifiés sont capables de : Conduire un projet de Service :

- Etablir une démarche diagnostic
- Définir un projet adapté au projet d'établissement
- Situer l'établissement dans l'environnement institutionnel .

Gérer un budget

- Réaliser un budget de fonctionnement
- Elaborer et suivre des tableaux de bords de gestion

Gérer les achats

- Posséder les techniques et procédures d'achat et de gestion des stocks.

Gérer l'hébergement et la restauration

- Concevoir, mettre en œuvre et contrôler l'organisation des prestations de restauration, d'hébergement et d'entretien des locaux,

Gérer la maintenance et le patrimoine

- Veiller à la mise en place des normes et réglementations applicables à l'établissement ainsi qu'au contrôle et à

l'évaluation des risques.

- Organiser le plan de maintenance dans une démarche de suivi logistique.

Manager les équipes.

- Organiser le travail, les réunions avec le personnel
- .participer à l'équipe de direction

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tout établissement, structure ou organisation , du secteur sanitaire, social, médico-social : par exemple :

- hôpital et clinique
- maison de retraite
- foyer résidence
- structure pour personnes handicapées
- groupement de coopération sociale ou médico sociale

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable des services généraux Attaché d'administration hospitalière

Responsable économique et financier

Responsable d'économat

Chef des services généraux

Responsable hôtelier Agent de maîtrise

Responsable de l'hébergement

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 607 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	36 681
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Présidence : directrice de l' ARAFDES Membres :

- Professionnels du secteur (parité salariés et employeurs)
- Formateurs

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Idem

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

idem

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/07/2014

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP19410

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

arafdes@orange.fr tél :04 72 53 61 80

Fax :04 72 53 61 89

<http://www.arafdes.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/7442/>