

Aide et Assistance pour le Monitoring et le Maintien à domicile (2A2M)

RNCP7487 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Sigle	DUT — Diplôme universitaire de technologie
Code(s) NSF	330
Code(s) ROME	D1405, D1401, M1605, N1303, M1501
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Toulouse Jean Jaurès

<http://www.univ-tlse2.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel exerce des activités de commercialisation et de mise en adéquation besoins-infrastructures des services à la personne ; encadre et pilote des projets de développement de structures ; assiste et organise les directeurs de structure sous l'aspect logistique des ressources humaines et des services.

Le technicien supérieur 2A2M est généraliste, il est capable de répondre à la majeure partie des métiers techniques liés au service à la personne en alliant compétences techniques et compétences psychosociologiques

- Information, promotion et conseil auprès des professionnels de santé sur les spécialités commercialisées
- Transmission à la hiérarchie des informations recueillies auprès des professionnels de santé
- Suivi administratif et commercial : gestion du secteur
- Gestion des équipements. Identification du besoin et des paramètres spécifiques, instruction des dossiers d'appel d'offre, choix des matériels, définition des contrats de maintenance.
- Management des équipes de service à la personne. Intégration dans la démarche des normes qualité et des agréments des structures de service à la personne.
- Mise en place des outils et méthodes d'amélioration du service (plan de progrès)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé est à même de :

- Analyser le lieu et le mode de vie d'une personne dépendante
- Rédiger le cahier des charges adapté à l'infrastructure, à la nature de la dépendance et à la logistique nécessaire
- Mobiliser les acteurs techniques et économiques pour la mise en place du service
- Assurer le suivi de la mise en oeuvre et la formation des aidants et des bénéficiaires
- Evaluer la prestation en termes de qualité, de fiabilité et d'adéquation

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Services de proximité : organisation et gestion de services à la personne - Prestataires d'équipements d'habitat lié au maintien à domicile

- Mutuelles
- Prestataires de maintenance des équipements de domotique et de parapharmacie
- Secteur équipementier

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Chargé/Chargée de planification
- Visiteur médical (équipements et parapharmacie)
- Chargé d'affaires
- Adjoint de direction d'établissement à caractère social
- Adjoint de direction d'établissement d'hospitalisation et de soins publics
- Assistant ingénieur social
- Responsable de l'aménagement domotique et des lieux de vie
- Responsable des services gestion et administration
- Assistant/Assistante directeur/directrice des ressources humaines

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 357 €
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible) L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	145 741
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	13 %

Familles professionnelles (FAP)

J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés
J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés
J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres)
J6X92 — Cadres de la logistique
L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés
L2X61 — Agents administratifs
L3X80 — Secrétaires de direction
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
R2X80 — Attachés commerciaux
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique
R4X91 — Technico-commerciaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26/01/1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

idem

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par V.E.S. ou V.A. 85

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants chercheurs et professionnels, conformément au décret n° 2002-590 du 24/04/2002

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/7487/>