

RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET BASES DE DONNÉES Spécialité : Gestionnaire de contenus en ligne, documentaliste multi supports Domaine : Sciences, Technologie, Santé

RNCP7533 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	320p
Code(s) ROME	K1601, E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Paris 13

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

LISTES DES ACTIVITÉS VISÉES PAR LE DIPLÔME - Évaluer et sélectionner des sites Web.

- Les répertorier, les classer pour le compte d'un fournisseur d'accès ou d'un moteur de recherche
- Rédiger et synthétiser les informations recueillies (pour faciliter l'accès aux informations en ligne au grand public ou aux professionnels).
- Maintenir et administrer la politique éditoriale d'un site ou de contenus électroniques.
- Organiser des ressources documentaires et guider les utilisateurs dans leurs choix.
- Référencer des sites.
- Effectuer la mise à jour de site

Spécialisés dans les domaines de la gestion, l'administration, la conception et les contenus liés aux sites Web, les professionnels formés assurent plus particulièrement le traitement de contenus électroniques et l'application d'une stratégie éditoriale de contenus numérisés. Ils peuvent être amenés à réaliser des recherches ou des études sur des sujets spécifiques et sont appelés à effectuer la veille documentaire (surveillance de l'activité innovante).

Le métier s'exerce au niveau de cadre technique ou cadre technique intermédiaire dans tous les types d'organisation (secteur privé, public, associatif, en milieu industriel, dans les groupements professionnels, les collectivités locales et les centres d'information et de documentation des entreprises, le secteur des médias et de l'audio-visuel)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

CAPACITÉS DE DIAGNOSTIC - Analyser la demande et les besoins réels du commanditaire

- Référer la demande aux contextes et enjeux socio-économiques et juridiques de sa formulation
- Identifier les ressources disponibles en fonction des budgets et des moyens techniques
- Formuler des solutions adaptées

MÉTHODOLOGIE DE TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Accompagner la mise en oeuvre d'un projet
- Planifier et gérer un projet
- Animer une équipe
- Communiquer autour d'un projet
- Participer à l'évaluation de la faisabilité du projet
- Participer à la définition des préférences et des exigences du client et à l'analyse des besoins des futurs utilisateurs
- Analyser l'opportunité et la faisabilité d'un projet de numérisation

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Référencer un site Web
- Rechercher, concevoir, organiser et rédiger des contenus
- Indexer, référencer et diffuser les informations
- Acquérir des bases informatiques pour le multimédia
- Numériser des contenus et assurer la chaîne de l'édition de contenus numérisés

ADAPTATION, INTÉGRATION DANS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Réaliser un produit dans un contexte professionnel
- S'intégrer dans une entreprise et dans une équipe

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

SECTEURS D'ACTIVITÉS Secteur privé, public, associatif, milieu industriel, groupements professionnels, collectivités locales, centres d'information et de documentation des entreprises, secteur des médias et de l'audio-visuel. Les chargés de communication dans des spécialités documentaires et d'archivage électronique interviennent plus particulièrement en milieu industriel.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES - Spécialiste de la gestion de l'information,

- Documentaliste audiovisuel,
- Archiviste Documentaliste,
- Chargé(e) de communication,
- Responsable éditorial,
- Analyste de contenu,
- Veilleur documentaliste,
- Documentaliste multimédia,
- Chargé de communication électronique,
- Web rédacteur,
- Administrateur de sites.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 385 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 257

Jugés difficiles à recruter	22 %
Emplois saisonniers	24 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE
Personnes ayant participé aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE
Enseignants chercheurs et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/7533/>