

Gestion des ressources humaines dans les petites et moyennes organisations

RNCP7544 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Bretagne Sud

<http://www.univ-ubs.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la LP GRH PMO est en mesure d'assurer, sous l'autorité et le contrôle de son supérieur hiérarchique - DRH, RRH, directeur ou secrétaire général - l'ensemble des activités découlant de l'administration du personnel (gestion des contrats, des temps, des effectifs, de la paie et des charges sociales) dans le respect de la réglementation légale et conventionnelle.

Il participe également dans la limite de la délégation qui lui est conférée, à la gestion de l'emploi (recrutement, évaluation, formation, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, gestion de la mobilité).

Dans les mêmes conditions et limites, il participe aussi au processus de mise en place des institutions représentatives du personnel ainsi qu'à la mise en oeuvre des actions relevant de la responsabilité de l'employeur, nécessaires à leur bon fonctionnement. Il apporte, le cas échéant, sa contribution à la mise en oeuvre de la politique de communication de l'entreprise à destination des salariés.

Il intervient enfin dans la mise en oeuvre des mesures de nature à assurer la sécurité et à protéger la santé des salariés.

Le titulaire de la LP GRH PMO ainsi formé peut accéder aux métiers suivants :

- assistant ressources humaines/adjoint du DRH
- assistant/adjoint du responsable paie et administration du personnel
- assistant/adjoint du responsable de formation, du recrutement, de la gestion de l'emploi, des relations sociales
- collaborateur social de cabinets comptables
- collaborateur de cabinets de consultants en gestion des ressources humaines

• chargé de recrutement en entreprise de travail temporaire

A terme, il peut évoluer vers des postes de niveau supérieur :

- responsable administratif du personnel
- responsable de la gestion de l'emploi et des carrières
- responsable du recrutement...
- responsable formation
- responsable ressources humaines
- responsable d'agence de travail temporaire

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Outre les compétences directes ou induites que requièrent les champs de compétences plus haut évoquées, il doit par ailleurs : avoir une bonne connaissance des principes économiques de fonctionnement des entreprises ; suivre avec attention les questions et évolutions sociétales ; maîtriser une Langue Vivante Etrangère Européenne.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le titulaire de la licence LP GRH PMO trouvera principalement à s'employer dans les entreprises et organismes du secteur privé et assimilé. Il peut aussi travailler soit en qualité de titulaire, soit en qualité de contractuel, dans le cadre de la fonction publique territoriale ou hospitalière où la gestion des ressources humaines se développe.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- assistant ressources humaines/adjoint du DRH - assistant/adjoint du responsable paie et administration du personnel
- assistant/adjoint du responsable de formation, du recrutement, de la gestion de l'emploi, des relations sociales
- collaborateur social de cabinets comptables
- collaborateur de cabinets de consultants en gestion des ressources humaines
- chargé de recrutement en entreprise de travail temporaire
- responsable administratif du personnel
- responsable de la gestion de l'emploi et des carrières
- responsable du recrutement...
- responsable formation
- responsable ressources humaines
- responsable d'agence de travail temporaire

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 454 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 697
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

oui

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/7544/>