

mention : Administration des Entreprises Spécialité : Contrôle de gestion et systèmes d'information

RNCP7549 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	314
Code(s) ROME	M1203, M1202, M1205, M1207, M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Bretagne Sud

<http://www.univ-ubs.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel exerce un contrôle et un encadrement permanents des budgets. Il recueille des données et élabore les outils, tableaux de bord et indicateurs qui permettent de suivre l'évolution de l'activité, de vérifier qu'elle répond bien au budget et aux prévisions de l'entreprise et le cas échéant d'en mesurer les écarts avec l'activité réelle. A cela s'ajoute une activité de portée stratégique en liaison étroite avec l'ensemble des fonctions de l'entreprise (aide à la décision en terme de redéfinition des axes stratégiques de l'entreprise suite aux résultats de l'analyse des écarts). Il réalise des études économiques et financières. Il participe à la définition des objectifs des unités d'une organisation. Il préconise des solutions pour remédier aux difficultés rencontrées. Il met en place et contrôle de nouveaux systèmes d'information. Il conçoit de nouvelles applications informatiques de gestion. Contrôler, mesurer et analyser l'activité d'une organisation.

S'assurer de la cohérence entre la stratégie adoptée et les moyens mis en oeuvre

Réaliser des budgets prévisionnels

Elaborer les outils nécessaires au suivi des résultats (tableaux de bord, indicateurs)

Conseiller les opérationnels à partir de l'analyse de ses tableaux d'indicateurs

Participer à la définition des objectifs des unités d'une organisation

Réaliser des études économiques et financières

Collecter et traiter des informations comptables et financières

Analyser les écarts existant entre les prévisions et la réalité

Préconiser des solutions pour remédier aux difficultés rencontrées

Mettre en place et contrôler de nouveaux systèmes d'information

Concevoir de nouvelles applications informatiques de gestion

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Maîtrise des concepts, techniques, méthodes et savoir-faire des métiers couverts par le Mas. Assurance de la coordination au sein des organisations de l'ensemble des opérations comptables et financières

Maîtrise la collecte, le traitement, l'analyse et la diffusion de l'information dans tous les domaines de compétences

liés à la gestion

Savoir utiliser les nouveaux systèmes d'information

Travail en équipe et collaborer activement avec l'ensemble des fonctions de l'entreprise

Autonomie et esprit créatif

Prise des décisions

Savoir communiquer par écrit et oralement

Rigueur intellectuelle et en matière d'organisation

Participation à la conduite du changement

Comportement éthique et respect des déontologies professionnelles

Maîtrise d'au moins une langue vivante étrangère européenne

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

secteur privé

secteur public

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Contrôleur de gestion fonctionnel ou opération

Chef de projet dans la mise en place d'un système de gestion intégrée

Consultant

Trésorier d'entreprise

Auditeur réviseur interne ou externe

Responsable des services comptables et financiers

Analyste financier dans les organisations (banques, assurances), les entreprises, mais également les collectivités publiques

Responsable de comptabilité des groupes : comptabilité anglo-saxonne, normes comptables internationales, consolidation,

Chef de mission en cabinet d'expertise comptable

Chargé d'affaires en banque

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L2X61 — Agents administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

oui

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

non

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/7549/>