

Management des Ressources Humaines

RNCP7621 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur**Université de Bretagne Sud**<http://www.univ-ubs.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du diplôme participe activement, en lien avec la stratégie de l'entreprise, à la conception de la politique des ressources humaines. Il en assure la mise en oeuvre, le contrôle et l'évaluation.

Il est notamment responsable de la bonne gestion de l'emploi. A ce titre, il supervise, conduit, contrôle la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales). Il assure la gestion des ressources humaines, tant sur le plan quantitatif que qualitatif (recrutement, classification du personnel, évaluation, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, formation, gestion de la mobilité).

Il participe également à la définition de la politique de rémunération et à sa mise en oeuvre au service de la performance de l'entreprise. Il supervise aussi l'organisation du travail en lien avec les différents responsables hiérarchiques. Il définit par ailleurs les mesures de nature à assurer la sécurité et à protéger la santé des salariés.

Il est enfin au coeur de la régulation des relations de travail, avec le souci constant de veiller à la qualité du climat et du dialogue social. A ce titre, il conseille et assiste la direction et les responsables hiérarchiques des différents services dans la gestion des ressources humaines à leur niveau et dans leurs relations avec les différentes instances représentatives du personnel. Il participe au développement de l'information et de la communication dans l'entreprise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Outre les compétences directes ou induites que requièrent les responsabilités ci-dessus énumérées, il doit par ailleurs - avoir une bonne connaissance des principes économiques de fonctionnement des entreprises ;

- suivre avec attention les questions et évolutions sociétales ;
- maîtriser l'anglais.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

secteur privé

secteur public

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

La spécialité « Management des ressources humaines » du master mention « Management et Droit des Entreprises et des Administrations » de l'Université de Bretagne - Sud, prépare les étudiants en formation initiale et continue à occuper la fonction - polyvalente par nature - de responsable opérationnel RH (RRH) dans des structures de moyenne importance.

Elle peut permettre également d'occuper des fonctions plus spécialisées, telles que celles de responsable de la gestion de l'emploi et des carrières, du recrutement, de la formation? Elle peut aussi permettre l'accès aux différents métiers du conseil - spécialisé ou non - en ressources humaines.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 454 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 697
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE
oui

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
non

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/10/2019
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/7621/>