

Droit, Economie, Gestion mention Gestion des ressources humaines et des organisations spécialité Audit, Ressources Humaines et Organisations

RNCP8775 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1503, M1605, K2111, M1402, K2112
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Nancy II

<http://www.univ-nancy2.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Ressources humaines, gestion de l'emploi
- Etudes et prévisions, établissement de stratégies
- Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation, gestion)
- Ressources humaines, gestion du personnel, organisation du travail (contrôle-prévention)
- Etablissement de la paie, recrutement du personnel et relations sociales
- Ressources humaines, gestion de l'emploi (commercialisation)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

L'analyse et la synthèse

La communication écrite et orale

La coopération et l'esprit d'équipe

L'adaptabilité

Le sens des résultats

Compétence spécifique Recherche : Capacité à réfléchir et à conceptualiser un problème

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les diplômés travaillent dans tous les secteurs d'activité

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les diplômés peuvent prétendre aux emplois suivants:

- Advisor Payroll
- Assistant de Direction
- Assistant RH

- Assistante recrutement
- Chargé d'études RH
- Chargé de recrutement
- Concepteur formation
- Conseiller en formation
- Consultant/formateur
- Executive searcher
- Gestionnaire RH
- Manager d'équipe
- Responsable RH
- Responsable réseau
- Responsable secteur

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 532 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée) W1X80 — Formateurs · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	56 712
Jugés difficiles à recruter	35 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle W1X80 — Formateurs

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Ce jury comprend au moins une moitié d'enseignants-chercheurs et d'enseignants parmi lesquels le président du jury est nommé.

COMPOSITION DU JURY — VAE

- le chargé de mission VAE (ou le VP CEVU) ;
- le jury de diplôme ou sa représentation (au minimum 3 enseignants-chercheurs) ;
- l'enseignant relais de la composante ou responsable formation continue de la composante ;
- au moins deux professionnels.

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.univ-nancy2.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/8775/>