

Sciences humaines et sociales mention Sciences de l'Information et de la Communication spécialité Communication d'entreprise et démarche stratégique

RNCP8789 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	321
Code(s) ROME	E1103, M1502, E1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Nancy II

<http://www.univ-nancy2.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les diplômés sont amenés à un exercice de responsabilités ou de conseils en communication et en relations publiques.

Il s'agit, auprès de la direction générale, de participer à la définition de la stratégie de communication de l'entreprise, d'en déterminer les moyens appropriés, en fonction des objectifs et des cibles visés, et d'en conduire le pilotage et la mise en oeuvre par des actions de communication en direction des publics internes et externes.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les diplômés sont capables de:

- planifier des stratégies et des opérations de communication sur le long terme ;
- veiller à la cohérence de l'image de l'entreprise ;
- établir le plan média et le calendrier des actions de communication, et en contrôler le déroulement ;
- choisir et prescrire les supports, outils et méthodologies les plus pertinents selon les opérations envisagées ;
- choisir et prescrire les styles rédactionnels relevant des différents types de messages ou de publics visés ;
- organiser des campagnes et des événements (culturels, scientifiques, humanitaires, institutionnels) et donner à ces réalisations une visibilité, notamment par des publications ou d'autres formes de productions écrites et audiovisuelles ;
- encadrer, motiver et coordonner les équipes (services internes et/ou prestataires extérieurs) chargées de mettre en oeuvre les opérations de communication ;
- fixer le budget de communication et en négocier les différents postes ;
- élaborer les conclusions des opérations de communication et en tirer le bilan ;
- être capable de mobiliser l'ensemble de ces compétences dans un contexte international, et de travailler en collaboration avec des équipes de langues et de cultures différentes.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les diplômés sont amenés à travailler dans les secteurs suivants:

Agences de communication, services communication d'entreprises publiques ou privées, d'administrations, de services publics, d'OIG, d'ONG, de collectivités territoriales, d'associations

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les diplômés peuvent prétendre aux métiers suivants:

Consultant/e en communication

Directeur/trice de la communication

Directeur/trice de la communication et des relations publiques

Responsable communication et relations publiques

Chargé/e de relations presse

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Certaines de ces activités sont soumises à une charte déontologique (eg, les relations publiques)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 206 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	36 861
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	13 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Jury d'enseignants-chercheurs et d'enseignants parmi lesquels le président du jury est nommé.

COMPOSITION DU JURY — VAE

- le jury de diplôme ou sa représentation (au minimum 3 enseignants-chercheurs) ;

- au moins deux professionnels.

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.univ-nancy2.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/8789/>