

Déclarant en douane

RNCP9092 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	311p
Formacode(s)	31859
Code(s) ROME	N1202
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/08/2023

Certificateur(s)

SCHOLAR FAB ORGANISATION · SIRET : 44492238900010

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
SCHOLAR FAB ORGANISATION	44492238900010	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le déclarant en douane a un rôle transversal dans l'entreprise et exerce ses activités chez les commissionnaires de transport et représentants en douane dans des environnements très divers : ports, aéroports, industries, plateformes logistiques...

Son activité est :

- d'établir les formalités douanières quelque soit les flux de marchandises,
- de maintenir une veille,
- d'assurer le conseil auprès du client,
- d'anticiper et gérer les éventuels dysfonctionnements.

Le métier varie en fonction de la typologie d'entreprise, soit le déclarant :

- travaille pour le compte d'autrui,
- est intégré dans une entreprise qui réalise pour son compte propre des opérations de douane

Fonctions du déclarant en douane :

Export

- Applique la réglementation douanière en vigueur de l'Union Européenne et de la France.
- Définit les besoins documentaires à destination
- Anticipe, organise l'exportation
- Conseille le client sur les meilleures modalités
- Utilise les différents systèmes d'informations et s'adapte à leurs évolutions (Delta, Gamma, Pro Douane...)

Import

- Applique la réglementation douanière en vigueur de l'Union Européenne et de la France.
- Définit les besoins documentaires nécessaires pour le dédouanement

- Anticipe, organise les formalités complètes de dédouanement en fonction de l'incoterm
- Conseille le client sur les meilleures modalités et procédures
- Utilise les différents systèmes d'informations et s'adapte à leurs évolutions (Delta, Gamma, Pro Douane...)
- Engage les enjeux financiers de la société

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées

1 – Etablir les formalités douanières pour le compte du client dans le respect de la réglementation en vigueur

- Vérifier la conformité et la pertinence des documents transmis par le client
- Rechercher la classification douanière adaptée à la marchandise
- Maîtriser la réglementation afin d'établir la déclaration douanière en fonction du flux des marchandises
- Saisir la déclaration en douane et la valider
- Faire l'objet d'un contrôle douanier documentaire et/ou physique ou procéder à la libération de la marchandise en fonction du statut douanier,
- Coordonner le contrôle documentaire ou physique avec les acteurs concernés
- Gérer les suites du contrôle et prévenir sa hiérarchie en cas de non-conformité
- Transmettre la déclaration au service exploitation/logistique pour l'organisation de la livraison selon les moyens de transport.
- Archiver le dossier en conformité avec la réglementation légale

2 – Réaliser du Conseil en Douane

- Assurer une veille réglementaire
- Informer les clients des évolutions de la réglementation
- Rechercher et analyser les besoins réels du client (nouveau client et/ou nouvelle marchandise)
- Rechercher la tarification, la réglementation, les documents à produire ...
- Diffuser l'information auprès du client
- Accompagner le commercial chez les clients afin d'apporter une expertise « douane »

3 – Gérer les litiges

- Informer les acteurs concernés du dossier de litige (client, hiérarchie)
- Maîtriser les enjeux et les recours contentieux
- Analyser la position de l'administration des douanes et en déduire les actions possibles.
- Présenter et argumenter les éléments de solution auprès de sa direction et du client (établissement de courriers officiels...)
- Archiver les documents

Blocs de compétences

RNCP9092BC01 — Etablir les formalités douanières pour le compte du client dans le respect de la réglementation en vigueur

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Vérifier la conformité et la pertinence des documents transmis par le client
- Rechercher la classification douanière adaptée à la marchandise
- Maîtriser la réglementation afin d'établir la déclaration douanière en fonction du flux des marchandises
- Saisir la déclaration en douane et la valider
- Faire l'objet d'un contrôle douanier documentaire et/ou physique ou procéder à la libération de la marchandise en fonction du statut douanier,
- Coordonner le contrôle documentaire ou physique avec les acteurs concernés
- Gérer les suites du contrôle et prévenir sa hiérarchie en cas de non-conformité
- Transmettre la déclaration au service exploitation/logistique pour l'organisation de la livraison selon les moyens de transport.
- Archiver le dossier en conformité avec la réglementation légale

Modalités d'évaluation :

- Étude de cas pour déterminer l'espèce, l'origine et la valeur
- Mise en situation professionnelle sur les applicatifs informatiques douaniers (Delta, Pro douane, NSTI etc...)
- Présentation orale d'un dossier professionnel s'appuyant sur l'expérience en milieu professionnel ou sur la période

de mise en application en entreprise, relatif à l'application de la réglementation douanière et les procédures d'archivage

Ou

Réalisation d'un portefeuille de preuves en relation avec le bloc pour les candidats en VAE.

RNCP9092BC02 — Gérer les litiges

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Informer les acteurs concernés du dossier de litige (client, hiérarchie)
- Maîtriser les enjeux et les recours contentieux
- Analyser la position de l'administration des douanes et en déduire les actions possibles.
- Présenter et argumenter les éléments de solution auprès de sa direction et du client (établissement de courriers officiels...)
- Archiver les documents

Modalités d'évaluation :

- Présentation orale d'un dossier professionnel s'appuyant sur l'expérience en milieu professionnel ou sur la période de mise en application en entreprise, relatif au traitement d'un litige
- Étude de cas sur le contentieux douanier

Ou

Réalisation d'un portefeuille de preuves en relation avec le bloc pour les candidats en VAE.

RNCP9092BC03 — Réaliser du conseil en douane

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Assurer une veille réglementaire
- Informer les clients des évolutions de la réglementation
- Rechercher et analyser les besoins réels du client (nouveau client et/ou nouvelle marchandise)
- Rechercher la tarification, la réglementation, les documents à produire ...
- Diffuser l'information auprès du client
- Accompagner le commercial chez les clients afin d'apporter une expertise « douane »

Modalités d'évaluation :

- Présentation orale d'un dossier professionnel s'appuyant sur l'expérience en milieu professionnel ou sur la période de mise en application en entreprise, relatif à l'organisation et la transmission de la veille réglementaire et le conseil au client
- Études de cas : portant sur le choix du régime douanier le plus adapté à la demande du client et ses déclinaisons dans Delta, la fiscalité et la PAC

Ou

Réalisation d'un portefeuille de preuves en relation avec le bloc pour les candidats en VAE.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le déclarant en douane a un rôle transversal dans l'entreprise et exerce ses activités chez les commissionnaires de transport et représentants en douane dans des environnements très divers : ports, aéroports, industries, plateformes logistiques...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Déclarant en douane

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Inadéquation géographique
Salaire médian (mensuel)	2 313 €
Familles professionnelles (FAP)	J4X62 — Employés administratifs et commerciaux des transports · tension 1/5 (Très faible) J5X40 — Agents d'exploitation du transport · tension 3/5 (Modérée) J5X80 — Techniciens d'exploitation et d'administration des transports · tension 4/5 (Élevée) J6X90 — Cadres des transports et du tourisme · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 982
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	22 %
Familles professionnelles (FAP)	J4X62 — Employés administratifs et commerciaux des transports J5X40 — Agents d'exploitation du transport J5X80 — Techniciens d'exploitation et d'administration des transports J6X90 — Cadres des transports et du tourisme

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

4 personnes au minimum

1 président de jury (représentant de l'organisme certificateur)

2 professionnels (collège cadre et employé)

1 représentant de l'administration des douanes

COMPOSITION DU JURY — VAE

4 personnes au minimum

1 président de jury (représentant de l'organisme certificateur)

2 professionnels (collège cadre et employé)

1 représentant de l'administration des douanes

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 707 €
Prise en charge	Branches concernées
8 707 €	Valeur par défaut · 213 branches

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	07/08/2023
--	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP37632

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
informations complémentaires : clemaitre@ccicaux-formation.com
<http://www.ccicaux-formation.com>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/9092/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	11
Parcours menés à terme	11
Taux d'achèvement	100 %
Période	03/2022 – 06/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	60
Montant total engagé	89 174 €
Coût moyen par dossier	1 486 €
Durée moyenne	173 h
Période	07/2020 – 11/2022
France compétences	91 %
France Travail	6 %
Reste à charge titulaire	2 %
Entreprise	2 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.