

# Master Domaine : “ Droit-Economie-Gestion ” - Mention : “Economie et Management de l'Organisation et de la Connaissance” spécialité "Economie et conseil en Ressources Humaines" (Master à finalité Professionnelle)

RNCP9405 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 7                |
| Sigle                   | MASTER — Master         |
| Code(s) NSF             | 315                     |
| Code(s) ROME            | M1503                   |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit |
| Date d'échéance         | 31/10/2019              |

## Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Nice Sophia Antipolis

<http://portail.unice.fr>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

- Gérer les Ressources Humaines.
- Encadrer les personnels, gérer leurs carrières, manager leurs compétences
- Evaluer les connaissances des entreprises et de leurs acteurs afin d'optimiser leurs modes d'organisation (Knowledge Management)
- Comprendre l'usage des TIC dans la gestion des RH
- Réaliser des audits sociaux et organisationnels
- Recruter les personnels, évaluer leurs compétences et leurs profils
- Gérer les emplois, définir les tâches et les postes
- Gérer les payes et les contrats de travail
- Gérer les relations sociales dans le respect des cadres juridiques en vigueur
- Manager de manière stratégique les emplois et les compétences
- Etre capable de mettre en place des procédures de TQM ou de normalisation
  - Evaluer de manière psychotechnique les personnels

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du Master est capable de :

- renseigner, informer et conseiller les personnels d'une entreprise ou d'une administration,
- planifier l'organisation du travail
- traiter et tenir à jour les dossiers des personnels
- préparer des dossiers d'aide à la décision en matière de gestion et d'administration du personnel,

- établir les dossiers de discipline et de recours,
- établir les dossiers d'avancement,
- maîtriser la description des besoins en organisation,
- contrôler l'évolution des effectifs et leur adéquation aux besoins des entreprises ou des administrations
- anticiper l'évolution des effectifs dans le cadre d'une gestion prévisionnelle des emplois et compétences
- participer à l'élaboration des recrutements et des formations
- comprendre l'évolution du marché du travail

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires du Master II Economie et Management de l'Organisation et de la Connaissance Spécialité Economie et Management des Ressources Humaines exercent des fonctions de responsable des RH aux sein des Firmes, des Administrations ou des P.M.E, P.M.O, et T.P.E. Ils peuvent également occuper des postes de responsable de service. Ils sont susceptibles d'intégrer les métiers de la formation, de la gestion des retraites et des carrières, de l'organisation administrative, de la gestion des payes et des rémunérations. Ils peuvent également occuper des fonctions de consultants au sein de cabinets spécialisés dans les ressources humaines ainsi que dans l'ensemble des métiers couverts par les activités de l'intérim, de la validation des acquis de l'expérience ou encore ceux relatifs à l'intégration des demandeurs d'emploi sur le marché du travail.

### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Directeur des ressources humaines  
Responsable du personnel  
Responsable du recrutement  
Responsable administratif  
Consultant Consultante en gestion des ressources humaines

### RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Modérée (3/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.                                                    |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche                                                                                                   |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 2 454 €                                                                                                                                                   |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b>   | 6 697                                                                                                                                                     |
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>         | 26 %                                                                                                                                                      |
| <b>Emplois saisonniers</b>                 | 8 %                                                                                                                                                       |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | L4X80 — Techniciens des services administratifs<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement                                               |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury est composé d'enseignants chercheurs, d'enseignants, de chercheurs ou de personnels qualifiés ayant contribué aux enseignements ou choisis en raison de leur compétence sur proposition des personnels chargés de l'enseignement.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE  
Idem

### COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de 5 membres dont 3 enseignants - chercheurs et 2 professionnels.

## Base légale

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Date d'échéance de l'enregistrement | 31/10/2019 |
|-------------------------------------|------------|

---

## Pour plus d'informations

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/9405/>