

Master Professionnel - Doit Economie Gestion - Management - spécialités management de Projet, management des Organisations de santé, Management et administration des entreprises

RNCP9483 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	314p
Code(s) ROME	M1502, M1402, M1205, M1202
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Université Jean Monnet - Saint-Etienne

<http://www.univ-st-etienne.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce diplôme peut prendre la direction d'une unité opérationnelle ou d'un service fonctionnel dans tout type d'entreprise. La formation donne les éléments nécessaires à la maîtrise des conceptions et des techniques dans les différents domaines du management d'une unité opérationnelle ou d'un service fonctionnel (budgets, coûts de revient, relation client, gestion d'équipe, procédures qualité, organisation du travail, programmation, gestion de projet, systèmes d'informations...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences ou capacités évaluées

- Capacité de compréhension et d'évaluation des situations de gestion dans les entreprises en combinant les concepts et les outils des différentes spécialités de gestion (comptabilité/finance, marketing, gestion des ressources humaines, logistique, qualité, systèmes d'information, stratégie...)
- Aptitude à formuler et à prendre en compte les logiques de management dans les décisions opérationnelles et dans les processus de décision et de mise en œuvre stratégique ;
- Compétences de conduite des changements en cours dans les entreprises et organisations (par exemple, gestion prévisionnelle des emplois et compétences, mise en place d'ERP, réingénierie des processus, partenariat fournisseurs, nouveaux tableaux de bord de gestion, lancements de nouveaux produits...)

Blocs de compétences

RNCP9483BC01 — Bloc 1 : Communication

LISTE DE COMPÉTENCES

Développer des attitudes d'animateur de groupe
Utiliser des techniques d'animation de groupe
Mettre en place les outils de communication adaptés au projet

RNCP9483BC02 — Bloc 2 : Marketing appliqué

LISTE DE COMPÉTENCES

Tester l'effet d'une variable Marketing sur le comportement du consommateur
Analyser les résultats d'une étude du comportement du consommateur
Conseiller une entreprise sur des actions à mettre en place
Analyser un marché Business to Business
Définir une stratégie de vente sur un marché industriel
Personnaliser une offre de produit industriel
Evaluer l'impact des spécificités d'un service sur les pratiques marketing
Identifier les facteurs déterminants de la satisfaction du client d'un service
Evaluer la pertinence d'une offre de service selon la valeur perçue par le client

RNCP9483BC03 — Bloc 3 : Management des ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

Diagnostiquer le fonctionnement d'une équipe
Comprendre la motivation en situation de travail
Comprendre le rôle de manager d'une équipe
Identifier une compétence clé de l'organisation
Calculer une prévision d'effectifs
Réguler les écarts constatés d'une GPEC

RNCP9483BC04 — Bloc 4 : Management des processus

LISTE DE COMPÉTENCES

Appliquer une méthodologie de résolution des achats
Conduire un processus achat
Argumenter une stratégie d'achats et un choix de fournisseur
Modéliser un schéma des flux
Choisir une méthode de gestion des stocks adaptée
Proposer une implantation logistique optimisée
Comprendre le rôle de la qualité dans un projet
Animer une formation Qualité dans un projet
Rédiger une procédure décrivant un processus projet

RNCP9483BC05 — Bloc 5 : Management de projet

LISTE DE COMPÉTENCES

Formuler les objectifs de résultat d'un projet
Concevoir des actions prévenant les risques d'un projet
Impliquer les acteurs dans un projet
Rédiger un cahier des charges de projet
Evaluer les risques inhérents au projet
Réaliser une planification avec le logiciel Microsoft Project

RNCP9483BC06 — Bloc 6 : Management financier

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les techniques de budgétisation
Concevoir un outil de contrôle budgétaire
Argumenter la présentation des résultats financiers
Calculer la capacité d'autofinancement

Interpréter un calcul financier
Equilibrer un tableau de financement

RNCP9483BC07 — Bloc 7 : Stratégie et systèmes d'informations

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser les cinq forces concurrentielles
Evaluer la capacité stratégique d'une entreprise
Faire le diagnostic stratégique d'une entreprise
Réaliser un plan de marketing digital
Utiliser les outils de gestion des réseaux sociaux
Réaliser un site d'e-commerce
Identifier une problématique SI
Proposer la résolution d'une problématique SI
Evaluer la performance d'une solution SI

RNCP9483BC08 — Bloc 8 : Négociation

LISTE DE COMPÉTENCES

Développer une attitude affirmée dans une situation de négociation
Gérer une relation de négociation de façon constructive
Négocier un projet

RNCP9483BC09 — Bloc 9 : Processus de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Calculer les indicateurs de performance financière
Analyser les indicateurs de performance financière
Proposer la politique de rémunération
Comprendre les enjeux du développement durable
Elaborer un plan de développement durable à court et long termes
Utiliser une démarche de réflexion en groupe
Modéliser les processus de gestion commerciale
Utiliser un ERP
Analyser les conditions d'usage d'un ERP

RNCP9483BC10 — Bloc 10 : Processus stratégiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Hiérarchiser les valeurs attendues dans une relation client
Analyser la stratégie client d'une entreprise
Identifier les étapes dans une approche d'amélioration de la relation client
Repérer les enjeux d'un projet de management des connaissances
Connaître les outils de gestion d'un projet de management des connaissances
Identifier une problématique de management des connaissances
Etablir un état des lieux de la situation stratégique d'une entreprise
Proposer une feuille de route stratégique mesurable
Définir un plan de mise en oeuvre de la stratégie d'une entreprise

RNCP9483BC11 — Bloc 11 : Audits des opérations

LISTE DE COMPÉTENCES

Formuler une stratégie et une organisation logistiques adaptées
Définir un niveau de performance logistique
Réaliser un diagnostic logistique
Formuler les objectifs QCD d'une reconfiguration des processus
Formaliser une démarche de reconfiguration des processus
Choisir les indicateurs dans une reconfiguration des processus
Evaluer le développement de la gestion d'un projet
Estimer le développement souhaitable de la gestion d'un projet

Formuler des propositions d'amélioration de la gestion d'un projet

RNCP9483BC12 — Bloc 12 : Entrepreneuriat

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier et conceptualiser une idée innovante
Tester de manière pertinente une innovation
Définir une stratégie adaptée de lancement d'une innovation
Organiser un projet entrepreneurial
Appréhender globalement la démarche entrepreneuriale
Formaliser un business plan

RNCP9483BC13 — Bloc 13 : Ressources humaines et Systèmes d'informations

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre les fondements de l'audit social
Analyser les performances sociales d'une entreprise
Formuler des recommandations de politique sociale
Repérer les indicateurs culturels dans une situation de management
Analyser les indicateurs culturels dans une situation de management
Analyser les facteurs permettant aux entreprises de se transformer
Respecter le cahier des charges d'un nouveau système d'informations
Réaliser une cartographie X Mind
Analyser la gestion d'un projet d'un nouveau système d'informations

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprises industrielles, Entreprises de distribution, Banques / assurances, Associations / organisations culturelles, Agences d'intérimaires, Entreprises de transport et logistique, Collectivités, syndicats, Organisations du secteur de la santé...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Master Management de projet :

- Direction générale ou opérationnelle
- Directeur Ressources Humaines
- Directeur Commercial
- Responsable qualité
- Responsable logistique
- Chef de produit
- Contrôleur de gestion
- Chef de projet
- Consultant interne ou en cabinet

Master Management international :

- Mêmes types d'emplois que la spécialité management de projet dans un contexte international/multiculturel
- Responsable de zone export
- Acheteur international
- Logisticien à l'international
- Responsable mobilité

Master Management des organisations de la santé :

- Chargés de mission dans les directions fonctionnelles d'établissements de santé publics
- Responsables et cadres d'établissements privés (différentes fonctions de gestion)
- Coordinateurs ou animateurs de réseaux
- Responsables de structures associatives
- Cadres, experts ou chargés de mission des collectivités territoriales

- Chefs de projet
- Consultants et formateurs en management hospitalier
- Cadres dans des entreprises du secteur de la santé

Master Management et administration des entreprises :

- Responsable d'entités de gestion
- Responsable administratif
- Responsable gestion ressources humaines
- Contrôleur de gestion
- Responsable financier
- Responsable d'un magasin grande distribution

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 564 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	43 378
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Personnes ayant contribué aux enseignements

(Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Personnes ayant contribué aux enseignements

(Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

pour la spécialité Management de projet uniquement.

Personnes ayant contribué aux enseignements + maîtres d'apprentissage.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

(loi du 17 janvier 2002 et décret du 24 avril 2002)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/9483/>