

Banque

RNCP968 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Sigle	BP — Brevet professionnel
Code(s) NSF	313
Code(s) ROME	C1401
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	26/03/2021

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce BP est un agent qualifié qui peut se voir confier de multiples tâches telles que: -l'accueil de la clientèle

- le diagnostic des besoins
- la proposition de produits et services appropriés
- le suivi de comptes
- l'appréciation des risques et de la rentabilité des opérations qu'il initie
- le traitement des opérations courantes (enregistrement, tri, classement, contrôle)
- assistance aux points de vente de la banque

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences acquises par le titulaire du diplôme sont celles décrites dans l'ensemble des blocs de compétences.

Blocs de compétences

RNCP968BC01 — U10 : environnement économique, juridique et comptable

LISTE DE COMPÉTENCES

- Exploiter une documentation économique, juridique, fiscale et comptable
- Apprécier, analyser, et expliquer une situation économique et juridique
- Justifier les éléments d'une argumentation, de formuler une appréciation et proposer des éléments de solution
- Situer une entreprise dans son environnement
- Se situer dans son entreprise
- Analyser des documents comptables et porter une appréciation succincte

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves).

RNCP968BC02 — U20 : techniques d'organisation et de gestion administrative appliquées aux activités bancaires

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se positionner dans son établissement
- Situer son action dans un ensemble d'opérations
- Organiser méthodiquement son travail
- Analyser le processus d'une opération incluse dans une procédure donnée
- Proposer des améliorations de procédure dans le cadre de son action

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves).

RNCP968BC03 — U30 : techniques de communication appliquées aux activités bancaires

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser une situation juridique, commerciale ou administrative
- Traiter et communiquer dans le cadre de l'activité professionnelle
- Apprécier et contrôler l'action commerciale

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves).

RNCP968BC04 — U41 : techniques bancaires -particuliers-

LISTE DE COMPÉTENCES

- Recueillir des informations et sélectionner celles qui sont utiles
- Analyser le besoin du client et les informations reçues, proposer des solutions
- Maîtriser les opérations de banque auprès d'une clientèle de particuliers, de professionnels et de petites entreprises
- Prendre en compte les critères de coût, de rentabilité et de risque
- Intégrer la dimension commerciale et le souci de la qualité dans l'ensemble des tâches qui lui sont confiées

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves).

RNCP968BC05 — U42 : techniques bancaires -professionnels et petites entreprises

LISTE DE COMPÉTENCES

- Recueillir des informations et sélectionner celles qui sont utiles
- Analyser le besoin du client et les informations reçues, proposer des solutions
- Maîtriser les opérations de banque auprès d'une clientèle de particuliers, de professionnels et de petites entreprises
- Prendre en compte les critères de coût, de rentabilité et de risque
- Intégrer la dimension commerciale et le souci de la qualité dans l'ensemble des tâches qui lui sont confiées

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves).

RNCP968BC06 — U50 : expression française et ouverture sur le monde

LISTE DE COMPÉTENCES

- Produire et analyser des discours de nature variée
- Produire et analyser des supports utilisant des langages différents
- Mobiliser la culture acquise en cours de formation pour produire et analyser des discours et des supports
- Construire une réflexion personnelle fondée sur des documents proposés, sur des travaux conduits en cours, sur des lectures et une expérience personnelle et professionnelle

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves).

RNCP968BC07 — U60 :langue vivante étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences de niveau B1+ du CECRL

- S'exprimer oralement en continu
- Interagir en langue étrangère
- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves).

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Réseau d'agences bancaires, services centralisés de traitement des opérations

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Agent administratif des opérations bancaires

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5)
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	1 850 €
Familles professionnelles (FAP)	QBX01 — Gestionnaires de la banque et de l'assurance · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	2 841
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	QBX01 — Gestionnaires de la banque et de l'assurance

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

idem

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Le jury, présidé, par un inspecteur, est composé à parité : - d'enseignants appartenant à l'enseignement public ou privé ou exerçant en centre de formation d'apprentis ou en section d'apprentissage

- de professionnels (employeurs et salariés en nombre égal)

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 930 €
-------------------------	---------

Prise en charge	Branches concernées
6 930 €	Valeur par défaut · 213 branches

Base légale

Durée de l'enregistrement	1 an
Date d'échéance de l'enregistrement	26/03/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Eduscol et ONISEP

Légifrance pour les textes réglementaires

<http://www.onisep.fr>

Eduscol

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/968/>