

Bureautique

RNCP972 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Sigle	BP — Brevet professionnel
Code(s) NSF	324
Formacode(s)	15052
Code(s) ROME	M1608, M1607
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	01/01/2024

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce brevet professionnel enregistre tous les documents courants émis ou reçus par l'entreprise ainsi que les informations comptables relatives à la paye et les écritures d'inventaire. Il établit les états prévisionnels de trésorerie et propose des mesures pour faire face aux difficultés.

Il est chargé d'établir et de contrôler les déclarations aux organismes sociaux et fiscaux.

Il participe à l'élaboration du bilan et du compte de résultat et à leur analyse.

Il devra traiter les documents commerciaux tel que : bons de commande, factures, chèques, traites etc...

Il est capable de gérer les stocks et d'assurer leur valorisation.

Pour réaliser ses activités, il utilise les outils informatiques suivants : texteur, tableur, gestionnaire de bases de données, logiciels de comptabilité, de gestion, et de paye.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de ce brevet professionnel enregistre tous les documents courants émis ou reçus par l'entreprise ainsi que les informations comptables relatives à la paye et les écritures d'inventaire. Il établit les états prévisionnels de trésorerie et propose des mesures pour faire face aux difficultés.

Il est chargé d'établir et de contrôler les déclarations aux organismes sociaux et fiscaux.

Il participe à l'élaboration du bilan et du compte de résultat et à leur analyse.

Il devra traiter les documents commerciaux tel que : bons de commande, factures, chèques, traites etc...

Il est capable de gérer les stocks et d'assurer leur valorisation.

Pour réaliser ses activités, il utilise les outils informatiques suivants : texteur, tableur, gestionnaire de bases de données, logiciels de comptabilité, de gestion, et de paye.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprises, administrations

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Secrétaire bureautique

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 288 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 238
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L3X80 — Secrétaires de direction L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury, présidé, par un inspecteur, est composé à parité : - d'enseignants appartenant à l'enseignement public ou privé ou exerçant en centre de formation d'apprentis ou en section d'apprentissage

- de professionnels (employeurs et salariés en nombre égal)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 611 €
Selon la branche	6 500 € – 6 834 €
Prise en charge	Branches concernées
6 611 €	Valeur par défaut · 210 branches
6 500 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 834 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 01/01/2024

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

CNDP ONISEP

Légifrance pour les textes réglementaires

<http://www.onisep.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/972/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	6 024
Montant total engagé	12 470 138 €
Coût moyen par dossier	2 070 €
Durée moyenne	24 h
Période	01/2020 – 12/2023
France compétences	99 %
Entreprise	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
Reste à charge titulaire	0 %
OPCO	0 %
France Travail	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.