

Assistant(e) recrutement

RNCP9829 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	315w
Code(s) ROME	M1605
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande

Certificateur(s)

Chambre de commerce et d'industrie de Lyon (CCI de Lyon) - Ecole supérieure des métiers des agences d'emploi (ESMAE)

<http://www.esmae.fr>

Chambre de commerce et d'industrie de Versailles, Val d'Oise / Yvelines (CCIV) - Ecole supérieure des métiers des agences d'emploi (ESMAE)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

La loi de cohésion sociale du 18 janvier 2005 a élargi le champ d'action des agences de travail temporaire leur donnant la possibilité d'exercer, conjointement à l'intérim, une activité de « placement ». Depuis cette date, les agences ont la possibilité de réaliser des recrutements pour le compte d'entreprises en vue d'une embauche (en CDI ou en CDD) et du placement en partenariat avec le service public de l'emploi (Pôle Emploi, Unedic, AFPA, collectivités territoriales). Elles ont ainsi changé de dimension et sont devenues des agences d'emploi.

L'assistant(e) recrutement exerce au sein des agences d'emploi. Sa mission est principalement consacrée à la recherche de candidats et à la gestion des intérimaires, tant au niveau des premiers contacts que dans le suivi administratif et social de leurs parcours. Il connaît bien l'agence et ses besoins et travaille en équipe avec un ou deux consultants auprès desquels il assure une importante fonction d'aide au recrutement.

L'assistant(e) recrutement intervient sur les domaines d'activités suivants :

- définition et la mise en œuvre d'un plan de sourcing
- recherche active de candidats
- gestion administrative et sociale des candidats en lien avec les entreprises clientes
- application et le suivi des évolutions au niveau juridique et législatif
- travail en équipe au sein de l'agence

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le/La titulaire de la certification est capable de :

- contribuer à la définition et la mise en œuvre du plan de sourcing et à la constitution d'un réseau de partenaires
- mettre en œuvre des démarches actives de recherche de candidats
- gérer administrativement et socialement le parcours des candidats en lien avec l'entreprise cliente
- suivre et analyser les évolutions de la législation du travail et de la réglementation et leurs impacts sur les procédures de gestion administrative et sociale
- collaborer avec les différents professionnels impliqués dans le processus de recrutement de candidats et participer à la constitution d'une équipe performante

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'Assistant recrutement exerce ses fonctions notamment dans le secteur de l'intérim et des métiers de l'emploi.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois occupés peuvent être :

- assistant recrutement
- assistant en agence d'emploi
- assistant ressources humaines

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 560 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 804
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

80% de professionnels

20% de représentants de l'organisme de formation

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE
idem

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP1619

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP21706

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.esmae.fr

www.versailles.cci.fr

www.ccifformationpro.fr

<http://www.enactt.com>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/9829/>