

Assistant(e) réalisateur(trice)

RNCP9852 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	323v
Code(s) ROME	L1304, L1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/10/2019

Certificateur(s)

LEADER FILM · SIRET : 34235729000069

<https://www.clcf.com/>

Leader films conservatoire libre du cinéma français (CLCF)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'assistant(e) réalisateur(trice) de fiction est un des collaborateurs/trices principaux du/de la réalisateur(trice) lors de la fabrication d'un film. Son rôle est d'organiser la préparation du film et de gérer le plateau en tournage.

Il/elle doit, pour pouvoir exercer ses différentes activités, être conscient que sa mission est d'assister le/la réalisateur(trice), d'être un intermédiaire avec la production, les acteurs ou autres participants au tournage. Cette relation conditionne la réussite ou non d'un tournage.

Il/elle est présent pendant la préparation pour faire le lien entre la production, la mise en scène et les différentes équipes afin d'établir le plan de travail du film.

Il/elle est aussi présent pendant le tournage, pour mettre en œuvre le plan de travail, diriger le plateau en indiquant à chacun le déroulement de la journée et le travail à faire. Il/elle coordonne le tournage aux côtés de la production et de la régie.

Il/elle doit faire preuve de multiples capacités d'analyse, d'observation, d'organisation, de gestion des équipes, et de rédaction.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

1 / Etudier les conditions de faisabilité du projet- Comprendre les intentions artistiques du réalisateur et s'approprier le projet artistique.

- Analyser le scénario pour repérer des incohérences éventuelles au niveau du déroulement de l'histoire ou/et des personnages.

- Evaluer et lister les moyens humains, matériels, logistiques nécessaires

- Estimer la durée du tournage en prenant en compte toutes les contraintes et spécificités du projet

- Présenter et justifier les premières estimations à la production

2 / Identifier les besoins pour le tournage: continuité, dépouillement- Réaliser la continuité du scénario pour établir la chronologie

- Réaliser le dépouillement permettant de lister tous les éléments techniques et artistiques nécessaires au tournage

- Négocier avec la production l'obtention des moyens nécessaires

3/ Rechercher, sélectionner et préparer les lieux et les acteurs/trices- Rechercher des lieux et décors correspondant au scénario et organiser des visites de repérage avec les chefs de postes de l'équipe de tournage.

- Présenter ses choix de lieux de tournages au réalisateur
- Organiser et réaliser les castings des interprètes des seconds rôles et des figurants
- Présélectionner les acteurs et les proposer au réalisateur
- Organiser la préparation des acteurs aux spécificités du rôle.

4 / Elaborer le plan de travail: planifier le tournage- Elaborer un plan de travail qui organise et définit l'ordre et le tournage des séquences, le temps de travail des équipes et le présenter à la production et au réalisateur

5 / Diriger le tournage, le personnes et le travail des équipes techniques et artistiques- Elaborer la feuille de service et la diffuser à l'équipe la veille pour le lendemain

- Diriger le tournage dans le respect du plan de travail
- Diriger les équipes techniques et artistiques
- Gérer les relations de travail de l'ensemble des personnes de l'équipe de tournage en favorisant une bonne ambiance de travail

6 / Veiller et intégrer les caractéristiques et évolutions du secteur professionnel- Suivre les évolutions utiles à son métier sur les aspects juridique, technologique, artistique.

- Se positionner en tant que professionnel sur son secteur dans une équipe de production

Blocs de compétences

RNCP9852BC01 — Identifier les besoins pour le tournage: continuité, dépouillement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Réaliser la continuité pour établir la chronologie
- Réaliser le dépouillement permettant de lister tous les éléments techniques et artistiques nécessaires
- Négocier avec la production l'obtention des moyens nécessaires

Modalités d'évaluation :

Travaux Pratiques : faire un dépouillement

Etude de cas : faire dépouillement

Mise en situation professionnelle :

Tournage : dossier de tournage individuel

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du 2ème bloc de compétences.

RNCP9852BC02 — Rechercher, sélectionner et préparer les lieux et acteurs/trices

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Rechercher des lieux et décors correspondant au scénario, organiser des visites de repérage
- Présenter ses choix de lieux de tournages au réalisateur
- Organiser et réaliser les castings des interprètes des seconds rôles et des figurants

- Présélectionner

les acteurs

et les

proposer au réalisateur

- Organiser la préparation des acteurs aux spécificités du rôle.

Modalité d'évaluation :

Mise en situation professionnelle : Tournage : dossier de tournage individuel,

organisation des castings

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du 3ème bloc de compétences.

RNCP9852BC03 — Elaborer le plan de travail : planifier le tournage

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Elaborer un plan de travail

qui organise et définit l'ordre et le tournage des séquences, le temps de travail des équipes et le présenter à la production et au réalisateur

Modalité d'évaluation :

Travaux Pratiques : plan de travail

Etude de cas : plan de travail

Mise en situation professionnelle :

Tournage : Dossier de tournage individuel

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du 4ème bloc de compétences.

RNCP9852BC04 — Diriger le tournage, les personnes et le travail des équipes techniques et artistiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Elaborer la feuille de service et la diffuser à l'équipe la veille pour le lendemain
- Diriger le tournage dans le respect du plan de travail
- Diriger les équipes techniques et artistiques
- Gérer les relations de travail de l'ensemble des personnes de l'équipe de tournage

Modalité d'évaluation :

Travaux Pratiques : feuille de service

Etude de cas : feuille de service

Mise en situation professionnelle :

Tournage : Dossier de tournage individuel

Tournage : Mise en situation réelle sur le plateau une fois en tant que réalisateur, une fois en tant qu'assistant réalisateur

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du 5ème bloc de compétences.

RNCP9852BC05 — Veiller et intégrer les caractéristiques et évolutions du secteur professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Suivre les évolutions utiles à son métier sur les aspects juridique, technologique, artistique.
- Se positionner en tant que professionnel sur son secteur dans une équipe de production

Modalité d'évaluation :

Mise en situation professionnelle :

Stage en entreprise : rapport de stage et soutenance

Tournage : dossier de tournage

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du 6ème bloc de compétences.

RNCP9852BC06 — Etudier les conditions de faisabilité du projet

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Comprendre les intentions artistiques du réalisateur et s'appropriier le projet artistique.
- Analyser le scénario pour repérer des incohérences éventuelles au niveau du déroulement de l'histoire ou/et des personnages.
- Evaluer et lister les moyens humains, matériels, logistiques nécessaires

- Estimer la durée du tournage
- Présenter et justifier les premières estimations à la production

Modalité d'évaluation :

Travaux Pratiques : faire un dépouillement

Etude de cas : faire un dépouillement

Mise en situation professionnelle :

Tournage : séance de travail avec le réalisateur et la scripte sur le projet artistique ; préparation.

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du 1er bloc de compétences.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'assistant/e réalisateur/trice travaille pour des sociétés de production au cinéma ou à la télévision sur des films de fictions ou documentaires, films publicitaires, conception et réalisation de programmes culturels et de divertissement. Il/elle peut travailler pour des grosses sociétés françaises ou étrangères à la télévision ou peut créer sa société de production.

Il/elle travaille à 84.67 % sous le statut d'intermittent et 15.33 % sous le statut permanent.

Les structures employeurs sont majoritairement les sociétés de production de films, de fictions TV et de documentaires, agence de communication, les chaînes privées et publiques

Nombre d'entreprises en 2013 :

Île-de-France : 5 070

Province : 2 006

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

1er assistant/e réalisateur/trice (ou assistant/e mise en scène)

2ème assistant/e réalisateur/trice

Auxiliaire à la réalisation ou 3e assistant/e réalisateur/trice

Stagiaire mise en scène

Conseiller/ère technique à la réalisation cinéma

Premier/ère ou second/e assistant/e à la réalisation.

Evolution et mobilité vers :

Réalisateur/trice

Régisseur/sseuse

Directeur/trice de production

Chargé/e de production

Assistant/e de production

Producteur/trice

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)

Projets de recrutement (BMO 2026)	28 833
Jugés difficiles à recruter	10 %
Emplois saisonniers	31 %
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, VAE

Le jury est composé de 5 personnes, la présidence étant assurée par un/e professionnel :

3 sont internes à l'organisme et 2 externes dont le/la président/e reprprésentants 50% salariés/es, 50% employeurs/euses.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 04/10/2019

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP1508

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site web du Centre national du cinéma français : www.cnc.fr

Site web du Conservatoire Libre du Cinéma Français : www.clcf.com

Conservatoire libre du cinéma français

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/9852/>