

Maintenance des articles textiles opt pressing

RNCP998 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Sigle	BP — Brevet professionnel
Code(s) NSF	240
Formacode(s)	42095
Code(s) ROME	K2201, D1205
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2023

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce diplôme exerce sa profession essentiellement dans les unités de nettoyage à sec. Il est capable d'assurer un service de maintenance des articles textiles : détachage, nettoyage, traitement complémentaire, finition. En outre, il prend en charge les opérations commerciales liés à ce service.

Dans l'entreprise, il peut exercer une ou plusieurs activités. :

- Il accueille et conseille la clientèle.
- Il organise le travail et il applique la technologie des procédés liée à la maintenance des textiles en respectant les conditions d'hygiène et de sécurité.
- Il s'assure que la production soit réalisée dans des conditions optimales de délai et de qualité.
- Il contrôle et réalise les opérations de maintenance préventive et corrective du matériel.
- Il est chargé de développer la clientèle et établit des devis, et/ou tient la caisse. Enfin, il peut être conduit à encadrer et animer une équipe.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences acquises par le titulaire du diplôme sont celles décrites dans l'ensemble des blocs de compétences.

Blocs de compétences

RNCP998BC01 — BLOC DE COMPETENCES N°1 fiche RNCP N° 998 - Etude de cas : préparation et organisation d'opérations techniques et commerciales

LISTE DE COMPÉTENCES

- Rechercher et choisir les informations nécessaires à la réalisation du travail
- Décoder les informations nécessaires à l'activité
- Identifier les éléments de la gestion de production et de la gestion commerciale
- Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs
- Assurer la transmission de l'information
- Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée

- Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires
- Organiser les opérations de traitement
- Assurer le suivi de la production
- Participer à la gestion des équipements

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)

RNCP998BC02 — BLOC DE COMPETENCES N°2 fiche RNCP N° 998 - Mise en oeuvre : techniques de réception et de livraison

LISTE DE COMPÉTENCES

- Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée
- Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires
- Organiser les opérations de traitement

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)

RNCP998BC03 — BLOC DE COMPETENCES N°4 fiche RNCP N° 998 - Organisation et gestion de la production et de l'action commerciale

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les éléments de gestion de production et de la gestion commerciale
- Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs
- Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires
- Animer une équipe
- Actualiser les savoirs et les savoirs faire des membres de l'équipe
- Assurer le suivi de la production
- Participer à la gestion des équipements
- Contribuer à l'orientation commerciale
- Participer à la gestion comptable et financière
- Participer à la gestion des personnels

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)

RNCP998BC04 — BLOC DE COMPETENCES N°5 fiche RNCP N° 998 - Soutenance d'un mémoire

LISTE DE COMPÉTENCES

- Rechercher et choisir les informations nécessaires à la réalisation du travail
- Décoder les informations nécessaires à l'activité
- Identifier les éléments de la gestion de production et de la gestion commerciale
- Traiter les informations et les mettre

dans une forme adaptée

- Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires
- Animer une équipe
- Actualiser les savoirs et les savoirs faire des membres de l'équipe

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)

RNCP998BC05 — BLOC DE COMPETENCES N°6 fiche RNCP N° 998 - Expression et connaissance du monde

LISTE DE COMPÉTENCES

Produire et analyser des discours de nature variée

- Produire et analyser des supports utilisant des langages différents
- Mobiliser la culture acquise en cours de formation pour produire et analyser des discours et des supports
- Construire une réflexion personnelle fondée sur des documents proposés, sur des travaux conduits en cours, sur des lectures et une expérience personnelle et professionnelle

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)

RNCP998BC06 — BLOC DE COMPETENCES N°7 fiche RNCP N° 998 - Langue vivante

LISTE DE COMPÉTENCES
Compétences de niveau B1+ du CECRL

- S'exprimer oralement en continu
- Interagir en langue étrangère
- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)

RNCP998BC07 — BLOC DE COMPETENCES N°8 fiche RNCP N° 998 - Mathématiques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Rechercher, extraire et organiser l'information.
- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution.
- Expérimenter, simuler.
- Critiquer un résultat, argumenter.
- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit.

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)

RNCP998BC08 — BLOC DE COMPETENCES N°9 fiche RNCP N° 998 - Sciences physiques et chimiques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Rechercher, extraire et organiser l'information.
- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité.
- Expérimenter, simuler.
- Critiquer un résultat, argumenter.
- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit.

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS
Pressing, teinturerie,blanchisserie industrielle

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES
Employé de blanchisserie industrielle, opérateur d'entretien des textiles

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	1 400 €
Familles professionnelles (FAP)	K0X32 — Artisans et ouvriers de blanchisserie · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	4 384

Jugés difficiles à recruter	34 %
Emplois saisonniers	44 %
Familles professionnelles (FAP)	K0X32 — Artisans et ouvriers de blanchisserie

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

idem

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Le jury, présidé, par un inspecteur, est composé à parité : - d'enseignants appartenant à l'enseignement public ou privé ou exerçant en centre de formation d'apprentis ou en section d'apprentissage

- de professionnels (employeurs et salariés en nombre égal)

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2023
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35807

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

CNDP ONISEP

Légifrance pour les textes réglementaires

<http://www.onisep.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/998/>