

Microsoft Word (Certification Officielle Editeur)

RS1264 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	324
Formacode(s)	70354
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

SKILLSUP · SIRET : 84858779600014

MICROSOFT FRANCE · SIRET : 32773318400516

Partenaires habilités

26 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 26 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
APAXX DESIGNS (94)	45224614300013	Former et organiser l'évaluation
ARTORIS	44078725700011	Former et organiser l'évaluation
AVES	—	Former et organiser l'évaluation
AZUR CONSULTING	88462796900014	Former et organiser l'évaluation
CEGEF	—	Former et organiser l'évaluation
DAWAN	42998754800162	Former et organiser l'évaluation
DOLFI Formation	—	Former et organiser l'évaluation
EDITIONS ENI	40330342300038	Former et organiser l'évaluation
ELLIPSE Formation	—	Former et organiser l'évaluation
EVM Formation	—	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 26 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs1264-microsoft-word-certification-officielle-editeur/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Les examens de certification MOS permettent d'évaluer le niveau de compétences d'un candidat sur la suite Microsoft Office. Ces examens ont été conçus pour tester la capacité du candidat à utiliser les applications Microsoft Office. Il existe un examen spécifique MOS pour chaque application Office (Excel, Word, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Outlook, Access). Ces examens sont indépendants et peuvent être passés séparément. Ils permettent ainsi d'évaluer le plus fidèlement possible l'utilisation faite de Microsoft Office par le candidat. Le candidat doit maîtriser les principes de base de ces environnements Microsoft et être capable d'accomplir des tâches sans aide externe. Il doit également connaître les principales fonctions et être en mesure de les utiliser sur un plan pratique.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Cet examen évalue votre capacité à accomplir les tâches techniques répertoriées ci-dessous :

Créer et gérer des documents; Formater du texte, des paragraphes et des sections; Créer des tableaux et des listes;

Créer des notes de fin, des notes de bas de page et des citations; Créer des légendes; Insérer et formater des objets. Les candidats à l'examen Microsoft Word 2013 doivent maîtriser les principes de base des environnements Word et être capable d'accomplir des tâches sans aide externe. Ils doivent également connaître les principales fonctions de Word 2013 et être en mesure de les utiliser sur un plan pratique. Ils doivent être capables de créer et de modifier des documents de 2 à 3 pages à diverses fins et dans diverses situations. Il peut, par exemple, s'agir de rapports professionnels, de lettres d'information comportant plusieurs rubriques, de C.V. et de courriers commerciaux. Les candidats intéressés par cet examen peuvent être des étudiants, des employés de bureau, des formateurs, etc. Les compétences évaluées sont décrites précisément dans le référentiel pédagogique :

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Cette certification ne requiert pas de prérequis particulier y compris en matière d'âge ou de niveau scolaire. Il est toutefois recommandé de posséder des connaissances de base dans l'usage des technologies Microsoft Office.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Présentation des certifications Microsoft disponible sur
Pour plus d'informations, consulter le site ou

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/1264/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	9
Parcours menés à terme	39
Taux d'achèvement	433 %
Période	02/2022 – 11/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1 311
Montant total engagé	1 193 142 €
Coût moyen par dossier	910 €
Durée moyenne	14 h
Période	01/2020 – 01/2022
France compétences	100 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
Reste à charge titulaire	0 %
Entreprise	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.
