

Microsoft Access (Certification Officielle Editeur)

RS1270 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	324
Formacode(s)	70354
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

SKILLSUP · SIRET : 84858779600014

MICROSOFT FRANCE · SIRET : 32773318400516

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
EVM Formation	—	Former et organiser l'évaluation
M2I	33354415300344	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Les examens de certification MOS permettent d'évaluer le niveau de compétences d'un candidat sur la suite Microsoft Office. Ces examens ont été conçus pour tester la capacité du candidat à utiliser les applications Microsoft Office. Il existe un examen spécifique MOS pour chaque application Office (Excel, Word, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Outlook, Access). Ces examens sont indépendants et peuvent être passés séparément. Ils permettent ainsi d'évaluer le plus fidèlement possible l'utilisation faite de Microsoft Office par le candidat. Le candidat doit maîtriser les principes de base de ces environnements Microsoft et être capable d'accomplir des tâches sans aide externe. Il doit également connaître les principales fonctions et être en mesure de les utiliser sur un plan pratique.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Cet examen évalue votre capacité à accomplir les tâches techniques répertoriées ci-dessous :

Access : Créer et gérer une base de données, créer des tables, créer des requêtes, créer des formulaires, créer des rapports.

La page d'information de chaque examen contient une section « Compétences évaluées » que vous pouvez consulter, ainsi qu'une liste d'outils et de ressources de préparation fournis par Microsoft. La meilleure façon de se préparer à un examen est de mettre en pratique les compétences répertoriées dans les options de préparation. Une expérience pratique des technologies est nécessaire pour réussir les examens de certification Microsoft. D'autres ressources de préparation sont disponibles sur le site Microsoft Virtual Academy et sur les forums Study Group

Access : Création et gestion d'une base de données, Création des tables, Création de requêtes, Création de formulaires, Création de rapports.

Les compétences évaluées sont décrites précisément dans le référentiel pédagogique :

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Cet examen est conçu pour les candidats qui ont une bonne compréhension de l'environnement Access 2013 et sont à même d'effectuer des tâches de manière autonome. Ils doivent également connaître les principales fonctions d'Access 2013 et être en mesure de les utiliser sur un plan pratique

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Présentation des certifications MOS disponibles sur

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/1270/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	4
Taux d'achèvement	400 %
Période	02/2022 – 06/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	49
Montant total engagé	45 539 €
Coût moyen par dossier	929 €
Durée moyenne	10 h
Période	02/2020 – 12/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.