

Certified Associate in Project Management (Assistant certifié du Chef de Projet)

RS1449 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	413z, 414z, 310p
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

PMI FRANCE CHAPTER · SIRET : 79288590700016

Partenaires habilités

30 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 30 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ABA	47996617800036	Former
ACTINUUM	51857345600028	Former
ALTRAN EDUCATION SERVICES	43203785100099	Former
CEGOS	55202467100091	Former
CERTYOU	80450946100013	Former
CESI CERTIFICATION	52400081700022	Former
CONSEILORGA	50005754200010	Former
CROSSTHINK	87845619300019	Former
CSP DOCENDI	73205641100067	Former
DAVIDSON CONSULTING	48389867200058	Former

Liste complète des 30 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs1449-certified-associate-in-project-management-assistant-certifie-du-chef-de-projet/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le métier couvert par cette certification, avec abréviation CAPM, est par essence, l'organisation de toute démarche ou chantier dans l'entreprise qui dispose d'un objectif, d'un délai et de ressources pour le mener à bien.

Les domaines qui font le plus appel à la certification CAPM sont ceux cités ci-dessus. Cependant toutes les entreprises, quelque soit leur taille ou leur secteur, sont susceptibles d'être attentives à une certification CAPM pour recruter un professionnel compétent.

Selon que l'entreprise est importante ou fortement sectorisée, une certaine expérience est requise, contribuant opérationnellement dans un contexte de métier, de service, ou de stratégie... Dans le cas de services complexes, tels que rencontrés dans l'IT, cette expérience peut revêtir les métiers suivants avec des responsabilités en crescendo :

- Assistant du chef de projet
: assiste le chef de projet dans la gestion du projet et la tenue de ses indicateurs,
- Chef de projet : organise et mène le projet pour délivrer un produit ou service donné,

- Directeur de projet : encadre plusieurs projets, et constitue le garant de leur déroulement envers le client (externe) ou sponsor (interne) du projet.

L'objectif principal de la certification porte sur l'acquisition et le contrôle des bonnes pratiques en matière de gestion de projet :

- Définition du périmètre du projet
- Estimation et planification
- Suivi du respect des objectifs dont délais, coûts et qualité
- Communication envers les parties intéressées

La certification CAPM est alignée sur la certification PMP avec laquelle elle partage le même guide de bonnes pratiques de management de projet : PMBOK (standard de management de projet du PMI).

CAPM représente le niveau d'entrée, qui offre une sensibilisation générale des démarches et des domaines de connaissance en matière de management de projet

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Compétences en matière de conduite et démarche de projet

- Initier un projet
- Planifier un projet
- Exécuter un projet
- Gérer (suivre, contrôler et anticiper) un projet
- Clore un projet

2. Compétences en matière de techniques de projet

- Etablir le périmètre du projet
- Gérer le temps, les imprévus et les urgences
- Gérer les coûts
- Gérer les rôles et responsabilités
- Gérer la qualité
- Etablir le plan de communication et le suivre
- Gérer les risques
- Gérer les approvisionnements
- Gérer les parties prenantes
- Intégrer la gestion de projet

3. Compétences personnelles

- Communiquer de façon adaptée
- Animer une équipe en instaurant un climat de confiance
- Mener le projet : prendre des décisions, gérer les conflits
- Négocier et influencer
- Rechercher l'efficacité et accompagner l'excellence
- Se conformer envers une conduite exemplaire en gestion de projet

Contrôle d'expérience professionnelle

- le dossier est constitué par le candidat sur le site web pmi.org
- l'expérience fait l'objet d'une collecte d'information sur projets réalisés, activités menées, livrables produits, et interlocuteurs pouvant être consultés
- Le retour d'éligibilité se fait sous 1 semaine

Epreuve de 3h sans documents :

- 150 questions
 - Vérification des réponses aux questions posées selon 6 axes :
1. 5 phases projet : initialisation, planification, exécution, suivi et contrôle, clôture
 2. Responsabilité professionnelle et sociétale

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Les pré-requis pour accéder à la certification CAPM sont :

1. 23 heures de formation formalisée en gestion de projet, ou 1500 heures d'expérience en management de projet
2. Titulaire d'un diplôme du baccalauréat

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.pmi-france.org/a-propos/chiffres-pmi> (d'où sont extraites les informations ci-dessus)

<http://www.pmi-france.org>

<http://www.pmi.org>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/1449/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	7
Taux d'achèvement	700 %
Période	02/2022 – 08/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	116
Montant total engagé	176 934 €
Coût moyen par dossier	1 525 €
Durée moyenne	37 h
Période	01/2020 – 01/2022
France compétences	89 %
Reste à charge titulaire	7 %
France Travail	2 %
Régions	1 %
Entreprise	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.