

Gestion Administrative du Personnel

RS1776 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315
Formacode(s)	33054
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

DEMOS · SIRET : 72203027700247

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'objectif de cette certification est de permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires à la Gestion Administrative des Ressources Humaines / du Personnel au quotidien, notamment en termes de droit du travail, de techniques de paie et de gestion de la formation.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Assurer la gestion administrative du personnel (réaliser les formalités à l'embauche, organiser les dossiers du personnel, traiter les absences et suivre les congés payés)
- Mettre en oeuvre les aspects individuels du droit du travail (conclure, modifier, suspendre et rompre un contrat de travail)
- Mettre en œuvre les aspects collectifs du droit du travail (calculer les effectifs, gérer administrativement les réunions des partenaires sociaux, respecter les règles de protection des représentants et des institutions)
- Gérer la paie et les déclarations sociales
- Gérer administrativement et réglementairement la formation professionnelle
- Produire le bilan social et analyser les indicateurs sociaux
- Assurer la gestion administrative du personnel (réaliser les formalités à l'embauche, organiser les dossiers du personnel, traiter les absences et suivre les congés payés)
- Mettre en oeuvre les aspects individuels du droit du travail (conclure, modifier, suspendre et rompre un contrat de travail)
- Mettre en œuvre les aspects collectifs du droit du travail (calculer les effectifs, gérer administrativement les réunions des partenaires sociaux, respecter les règles de protection des représentants et des institutions)
- Gérer la paie et les déclarations sociales
- Gérer administrativement et réglementairement la formation professionnelle
- Produire le bilan social et analyser les indicateurs sociaux

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Bénéficier d'une connaissance de base des règles du droit du travail applicables à la gestion des Ressources Humaines est un avantage.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/1776/>