

Certificat Leadership et Management Complexe

RS1964 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	413, 310p, 123
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES DE PARIS - SCIENCES PO (IEP) · SIRET : 19753431600017

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Garantir un niveau de compétences en matière de :

- management opérationnel d'équipes
- gestion de l'activité d'une organisation (ou d'une équipe, d'une filiale, d'un pôle, d'une business unit) à tous les niveaux de la ligne managériale
- élaboration, mise en œuvre et pilotage de stratégies d'entreprises
- appréhension des enjeux économiques et sociaux liés à l'environnement de l'organisation.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétence n°1 : Organiser et piloter son activité :

- Décliner le plan d'action stratégique pour l'entité en lien avec la politique globale de l'entreprise
- Construire et suivre le budget de l'entité
- Produire des indicateurs pour évaluer la performance

Compétence n° 2 : Manager et animer ses équipes :

- Mobiliser ses équipes en vue d'atteindre les objectifs de l'entité
- Développer les compétences de ses équipes
- Favoriser l'expression de l'innovation au sein de ses équipes
- Gérer les conflits et instaurer un climat social favorable

Compétence n° 3 : Conduire des projets :

- Définir les axes et la méthodologie du projet
- Définir le niveau d'intervention des différents acteurs
- Animer et assurer la mise en œuvre du projet
- Mesurer le retour sur investissement du projet

Compétence n° 4 : Conduire le changement :

- Etablir un diagnostic précis de l'organisation
- Fixer les objectifs et les indicateurs de réussite
- Déployer des stratégies de changements adaptées
- Sélectionner et mobiliser les parties prenantes
- Réaliser des études d'impact

Compétence n° 5 : Communiquer en interne et en externe :

- Transmettre des informations à sa hiérarchie et à son équipe
- Mener des actions de communication auprès des acteurs internes et externes
- Argumenter et négocier dans le cadre de projets stratégiques

Sur la base des compétences constituant la certification listées ci-dessus, l'épreuve permet d'évaluer les compétences suivantes :

Compétence n°1 : Organiser et piloter son activité :

Démontrer sa capacité à :

- Mettre en perspective les enjeux de son entité au regard de son environnement économique et social.
- Développer une vision stratégique de son écosystème
- Tenir une posture de veille pour anticiper les risques et les opportunités
- Penser de façon analytique et prospective

Compétence n°2 : Manager et animer ses équipes :

Démontrer sa capacité à :

- Assumer ses responsabilités professionnelles et prendre des décisions
- Transmettre une vision claire de l'activité de l'entité et construire du sens auprès de ses équipes
- Mobiliser les moyens nécessaires pour remporter l'adhésion de ses équipes
- Créer les conditions favorables

à la collaboration et à l'expression de l'innovation

Compétence n°3 : Conduire des projets :

Démontrer sa capacité à :

- Convaincre des enjeux stratégiques du projet
- Organiser les aspects techniques, logistiques et humains du projet
- Communiquer sur le projet
- Gérer son temps et ses priorités

Compétence n°4 : Conduire le changement :

Démontrer sa capacité à :

- Définir une logique et une stratégie de transformation, alignant organisation et vision stratégique
- Comprendre la posture des acteurs clés de la transformation,
- Se positionner pour impulser la dynamique collective
- Structurer la démarche de transformation dans le temps
- Mobiliser les outils de mesure de la performance

Compétence n°5 : Communiquer en interne et en externe :

Démontrer sa capacité à :

- Identifier les acteurs stratégiques en interne et en externe
- Adapter son niveau de communication à son interlocuteur
- Communiquer clairement à l'écrit et à l'oral sur soi, son activité, son organisation

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans à un poste de cadre.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/1964/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	28
Montant total engagé	215 455 €
Coût moyen par dossier	7 695 €
Durée moyenne	86 h
Période	01/2020 – 08/2021

France compétences	40 %
Entreprise	30 %
Reste à charge titulaire	26 %
France Travail	4 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.