

Gestion de projet

RS1975 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	414, 231, 326
Formacode(s)	31054
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

AJC FORMATION · SIRET : 50096702100030

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

- Permettre de certifier les compétences de toute personne amenée à piloter un projet quel que soit le domaine visé.
- Analyser le contexte, élaborer le cahier des charges, organiser et gérer les ressources humaines et matérielles dans le cadre de missions de mise en place d'un projet.
- Diagnostiquer, prévenir et résoudre les risques et les conflits afférents à un projet.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Elaboration du cahier des charges du projet

- Clarifier la stratégie du client pour le projet
- Identifier les besoins du projet avec le client
- Rédiger les cahiers des charges fonctionnel et technique .

Management de Projet

- Réaliser l'analyse organique du projet
- Elaborer le calendrier du projet
- Estimer le besoin en ressources humaines et matérielles
- Réguler les équipes en donnant les rôles et responsabilités à chacun
- Estimer le budget du projet en fonction d'objectifs définis

Gestion des risques

autour du projet

- Identifier l'ensemble des risques possibles sur le projet
- Identifier les impacts de chaque risque
- Apporter les actions correctives permettant de gérer le risque identifié.
- Analyser les risques rencontrés au cours du projet pour permettre une capitalisation d'expériences

Communication autour du projet

- Animer l'équipe projet pour assurer leur cohésion
- Faire adhérer l'équipe projet
- Motiver l'équipe projet en développant leurs compétences (formation ou accompagnement)
- Gérer les difficultés relationnelles au sein de l'équipe

Elaboration du cahier des charges du projet

- Clarifier la stratégie du client pour le projet en respectant la politique générale de l'entreprise
- Identifier les besoins du projet avec le client pour définir ses objectifs
- Hiérarchiser les besoins en les priorisant pour définir le périmètre du projet
- Rédiger les cahiers des charges fonctionnel et technique à partir des besoins pour détailler le périmètre contractuel entre la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre en présentant le ROI (Retour sur investissement) possible, le macro-chiffrage du projet ainsi qu'une analyse de solutions comparées.

Management de Projet

- Réaliser l'analyse organique du projet en identifiant les tâches à partir des cahiers des charges fonctionnel et technique pour définir le planning général du projet
- Estimer la durée de chaque tâche pour les séquencer dans le planning général
- Elaborer le calendrier du projet pour respecter le délai imposé
- Suivre les tâches planifiées en utilisant plusieurs formats de reporting (Compte-rendu écrit, oral, réunion, entretien, ...) pour s'assurer de l'avancement du projet
- Estimer le besoin en ressources humaines pour répondre aux besoins du projet en tenant compte des différentes contraintes imposées (temporelle, matérielle, financière) en le présentant sous forme d'organigramme.
- Anticiper le besoin en effectifs supplémentaire au niveau de l'équipe projet pour correspondre à la montée en charge du travail
- Réguler les équipes en donnant les rôles et responsabilités à chacun pour assurer le déroulement efficace du projet
- Estimer les besoins matériels (locaux, bureaux, ordinateurs, ...)
- Adapter les ressources matérielles en fonction des besoins nouveaux rencontrés pour permettre l'adéquation en le requis et l'acquis
- Estimer le budget du projet en fonction d'objectifs définis et de contraintes identifiées pour le corrélérer au cahier des charges
- Suivre les dépenses du projet en apportant des actions correctives afin de maintenir l'équilibre entre budget alloué et utilisé

Gestion des risques

autour du projet

- Identifier l'ensemble des risques possibles sur le projet en établissant une cartographie pour préparer les réponses aux aléas.
- Identifier les impacts de chaque risque pour prévoir la tactique à mettre en place.
- Suivre les potentialités de risques sur la base de la cartographie pour alerter au plus tôt lors de leur apparition.
- Apporter les actions correctives permettant de gérer le risque identifié.
- Analyser les risques rencontrés au cours du projet pour permettre une capitalisation d'expériences en vue de l'amélioration des processus.

Communication autour du projet

- Animer l'équipe projet pour assurer leur cohésion en utilisant les différentes techniques de management (déléguer, motiver, ...).
- Faire adhérer l'équipe projet en donnant du sens à leur travail et en partageant des valeurs communes pour éviter les pertes de performance.
- Motiver l'équipe projet en développant leurs compétences (formation ou accompagnement) pour répondre aux besoins spécifiques du projet tout en leur assurant une meilleure employabilité sur le marché.
- Gérer les difficultés relationnelles au sein de l'équipe en adoptant une communication interpersonnelle pour harmoniser les relations au sein du projet.
- Gérer les dysfonctionnements faisant apparaître un risque d'insatisfaction par les techniques de communication et de négociation pour pérenniser la conduite du projet.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Le candidat au parcours de certification doit être concerné par le travail en mode projet. Aucun niveau d'études n'est requis mais une expérience professionnelle est préférable pour être dans les meilleures conditions d'apprentissage.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

En accédant à la zone de stockage suivante :

Les pièces suivantes sont mises à disposition :

- Le référentiel de compétences en "Gestion de Projet"
- Le certificat de compétences en "Gestion de Projet"
- Les lettres des entreprises témoins de l'utilité de la certification

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/1975/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	5
Montant total engagé	7 900 €
Coût moyen par dossier	1 580 €
Durée moyenne	31 h
Période	07/2020 – 12/2020
France compétences	99 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.