

Méthodes agiles de gestion et amorçage de projet

RS2085 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	300, 310p, 315p
Formacode(s)	31024
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	09/07/2021

Certificateur(s)

SIMPLON.CO · SIRET : 79279132900016

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification concerne tous les secteurs car les besoins en gestion de projet agile sont présents dans tous les domaines.

Découvrir les fondamentaux des méthodes de gestion de projet agile, et de méthodes d'amorçage de projet (validation de concept, approche prototypale, etc.) qui y sont associées (Scrum, Kanban et Lean startup principalement), avec un focus sur Scrum, afin de pouvoir le mettre en oeuvre dans le cadre d'un projet réalisé en équipe.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Planifier et organiser le travail d'une équipe sur un mode agile

1. Appliquer les principes et méthodes des méthodes agiles pour organiser la mise en oeuvre d'un projet par une équipe

2. Utiliser des supports d'organisation visuelle de l'information, matériels ou numériques : scrumboard, post its, Trello, etc.

3. Expliquer les principaux fondamentaux des méthodes agiles à des collaborateurs en vue de leur application

Gérer un projet de manière efficiente et itérative

1. Gérer des standup meetings

2. Planifier une stratégie d'itération

3. S'adapter et réorganiser les tâches en cas de problème, d'imprévu ou de retard

Pratiquer la méthodologie Scrum

1. Appliquer opérationnellement la démarche

Scrum et son vocabulaire (rôles, rituels et artefacts)

2. Identifier les acteurs principaux: Product Owner, Scrum Master et équipe

3. Définir une vision du produit final et appliquer les méthodes de planification des user stories dans le backlog (planning poker notamment)

4. Etablir des release et choisir une cadence pour chaque sprint

5. Découper chaque user story en tâches

6. Etablir des graphiques burndowns

7. Finir le Sprint et faire une rétrospective

Pratiquer le Kanban

1. Appliquer opérationnellement les

- 4 principes du Kanban

2. Visualiser le workflow

3. Limiter les tâches en cours

4. Etablir des règles

Appliquer des formats de facilitation dans la conduite de projets et de réunions

1. Mettre en oeuvre des formats facilitant l'expression, la communication et l'organisation des collaborateurs dans des cadres de réunion : standup meetings, speed boat, vote à quatre doigts, conflict dojo, etc.

2. Appliquer les bonnes pratiques de base de gestion visuelle de l'information

Organiser et mettre en oeuvre l'amorçage et le lancement de projets sur un mode lean startup

1. Organiser les priorités et étapes d'actions selon les principes agiles du lean startup

2. Identifier les démarches et outils permettant de valider ou d'invalider des hypothèses sur la valeur ajoutée d'un concept (via la mise en oeuvre de approches de type "growth hacking" notamment).

Utiliser plusieurs méthodes relevant de l'agilité

1. Mettre en pratique les quatre valeurs et douze principes des méthodes agiles, ainsi que les principaux lexiques, rôles et concepts; en particulier dans Scrum, Kanban et Lean startup

2. Expliquer les différences, les bénéfices, les contraintes, et les leviers d'adoption de ces méthodes par rapport aux méthodologies traditionnelles

(cycle en V)

S'organiser, individuellement ou en groupe

Communiquer clairement avec des collaborateurs dans le cadre d'un projet

S'adapter au changement et être flexible sur un projet soumis à changements fréquents

Coordonner et manager des collaborateurs

Les principales compétences évaluées sont :

Utiliser des supports d'organisation visuelle de l'information, matériels ou numériques : scrumboard, post its, Trello, etc.

Expliquer les principaux fondamentaux des méthodes agiles à des collaborateurs en vue de leur application

Appliquer opérationnellement la démarche Scrum et son vocabulaire (rôles, rituels et artefacts)

Identifier les acteurs principaux: Product Owner, Scrum Master et équipe

Définir une vision du produit final, maîtriser les méthodes de planification des user stories dans le backlog (planning poker notamment)

Découper chaque user story en tâches

Identifier les démarches et outils permettant de valider ou d'invalider des hypothèses sur la valeur ajoutée d'un concept (via la mise en oeuvre de approches de type "growth hacking" notamment).

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun pré-requis en termes d'âge, de diplôme, d'expérience professionnelle ou de situation socio-économique. Une forte motivation est requise, ainsi que la capacité à travailler en groupe et en mode projet.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 09/07/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS5487

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.simplon.co>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2085/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	108
Montant total engagé	173 640 €
Coût moyen par dossier	1 608 €
Durée moyenne	30 h
Période	01/2020 – 08/2021
France compétences	87 %
France Travail	9 %
Reste à charge titulaire	4 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.