

Communication et leadership

RS2100 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	413, 415, 414
Formacode(s)	32130
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

K2 DEVELOPPEMENT · SIRET : 50017186300029

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Cette certification apporte les compétences pour gérer avec réussite toutes les situations professionnelles auxquelles sont confrontés tous les salariés d'entreprise.

L'accélération du changement provoque souvent des tensions entre des personnes qui ont perdu le sens de leurs actions.

Cette certification apporte les compétences pour diminuer les risques psycho sociaux, et augmenter son employabilité en ayant appris à communiquer de façon professionnelle.

En augmentant son leadership par sa capacité à fédérer et motiver les gens autour de soi, cette certification est un accélérateur de carrière qui permet de placer son entourage en zone de confort par rapport à des tensions extérieures.

Cette certification vise l'acquisition de compétences en communication et leadership afin de garantir la performance opérationnelle des salariés d'entreprise. Cette formation permet aux collaborateurs de mettre en oeuvre leurs compétences techniques sous la pression et de percevoir les changements comme des opportunités, qui sont les 2 facteurs clés de la réussite professionnelle.

La certification permet l'acquisition d'outils et de méthodes nécessaires à :

- Garantir une posture professionnelle pour les personnes qui sont confrontées à des changements, ou amenées à convaincre des clients, des fournisseurs, et/ou des équipes.
- S'exprimer avec professionnalisme et assurance en toutes situations.
- Prendre le recul nécessaire dans les situations tendues.
- Développer ses compétences relationnelles.
- Fédérer et motiver son entourage pour gagner du temps et atteindre ses objectifs.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Projeter une image de confiance, compétence et professionnalisme dans chaque situation professionnelle, pour favoriser les dialogues.
- S'exprimer de façon claire et concise, pour faciliter la compréhension des informations techniques ou complexes communiquées.
- Traiter les désaccords avec diplomatie de façon constructive, pour maintenir la confiance entre les parties.
- Motiver son entourage professionnel, pour créer une dynamique dans les actions, aussi bien en face à face que lors de réunions commerciales, managériales, ou techniques.
- Analyser avec objectivité les situations stressantes, pour apporter des solutions constructives et lucides.
- A partir de l'analyse objective des faits, élaborer un plan d'action pour résoudre au mieux la situation.
- Se projeter dans un avenir positif et mobilisateur, pour donner du sens à ses objectifs et focaliser ses activités quotidiennes.
- Utiliser la reconnaissance et les félicitations, pour motiver son entourage professionnel et obtenir de meilleurs

résultats individuels et collectifs.

- Faire changer d'attitude un interlocuteur négatif ou résistant, pour augmenter son niveau de performance ou pour fluidifier un travail de groupe.
- Maintenir une dynamique positive auprès des autres, pour créer une atmosphère propice au travail d'équipe et donc favorable à de meilleurs résultats.
- Convaincre en réunion ou en face à face en engageant son auditoire émotionnellement, pour inspirer et obtenir des résultats dans les changements envisagés.

Par rapport à leur fonction actuelle, leur expérience, et leur évolution potentielle, les candidats sont évalués sur les points suivants :

- Projeter une image de confiance, compétence et professionnalisme dans chaque situation professionnelle, pour favoriser les dialogues.
- S'exprimer de façon claire et concise pour faciliter la compréhension des informations techniques complexes communiquées.
- Traiter les désaccords avec diplomatie de façon constructive pour maintenir la confiance entre les parties.
- Motiver son entourage professionnel, pour créer une dynamique dans les actions, aussi bien en face à face que lors de réunions commerciales, managériales, ou techniques.
- Analyser avec objectivité les situations stressantes pour apporter des solutions constructives et lucides.
- A partir de l'analyse objective des faits, élaborer un plan d'action pour résoudre au mieux la situation.
- Se projeter dans un avenir positif et mobilisateur pour donner du sens à ses objectifs et focaliser ses activités quotidiennes.
- Utiliser la reconnaissance et les félicitations pour motiver son entourage professionnel et obtenir de meilleurs résultats individuels et collectifs.
- Faire changer d'attitude un interlocuteur négatif ou résistant pour augmenter son niveau de performance ou pour fluidifier un travail de groupe.
- Maintenir une dynamique positive auprès des autres pour créer une atmosphère propice au travail d'équipe et donc favorable à de meilleurs résultats.
- Convaincre en réunion ou en face à face, en engageant son auditoire émotionnellement pour inspirer et obtenir des résultats dans les changements envisagés.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun pré-requis formalisé en termes de certification, diplôme, ou formation. Cependant, le candidat doit faire preuve de motivation en amont pour accepter les remises en cause de ses habitudes de travail.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RS6173

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site Internet : www.valeat-formation.fr

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2100/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	115
Montant total engagé	276 035 €
Coût moyen par dossier	2 400 €
Durée moyenne	75 h
Période	01/2020 – 12/2021
France compétences	96 %
Reste à charge titulaire	3 %
France Travail	0 %
Régions	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.