

Diplôme de français professionnel - Juridique B2

RS2119 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	136, 413, 320
Formacode(s)	15242
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D INDUSTRIE DE REGION PARIS ILE DE FRANCE - DIR RELATIONS INTERNAT
ENSEIGNEMENT · SIRET : 13001727000237**

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Diplôme de français professionnel - Juridique B2 évalue le niveau atteint en compréhension et expression écrites ainsi qu'en compréhension et expression orales à travers l'accomplissement de tâches professionnelles simulées, en s'appuyant sur des documents ou des tâches de communication propres au domaine du droit : références aux textes de loi et leur interprétation, négociation, plaidoyers, relation avec un client, etc.

Il répond aux besoins des professionnels du droit : juristes, avocats, personnel de justice, ayant besoin de comprendre et traiter de l'information juridique en français, d'interagir avec leurs pairs ou leurs clients en français, le droit français étant l'une des principales références internationales.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le Diplôme de français professionnel - Juridique B2 atteste de la capacité d'un professionnel dans le secteur juridique à travailler en français : comprendre et produire des écrits spécifiques à ce secteur, avec le lexique approprié, comprendre et interagir à l'oral avec ses homologues et interlocuteurs.

- Comprendre le sens général d'un texte et assurer sa cohérence ; comprendre les informations spécifiques pertinentes dans un document juridique ; utiliser les termes juridiques appropriés ;
- Produire une lettre ou un courriel simple ; apporter une réponse appropriée à la situation, maîtriser le registre et le rituel des documents juridiques ;
- Identifier une situation et la rattacher à un thème juridique ou à un domaine du droit ; identifier et découvrir le problème posé ou la solution juridique approprié ; saisir plusieurs informations juridiques de détail dans un message ;
- Rendre compte d'un document juridique ; présenter des faits, exprimer un point de vue, une appréciation et argumenter de manière simple.

Les Diplômes de français professionnel s'appuient sur la méthodologie du français sur objectif spécifique (FOS), qui désigne la démarche méthodologique consistant à bâtir un programme de formation sur les besoins d'un public donné, dont l'objectif est précis et spécifique, se rattachant à des tâches et activités d'un domaine professionnel identifié, sur la base de documents et supports authentiques.

Les niveaux des Diplômes de français professionnel font référence au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) est une norme internationale permettant de décrire la compétence linguistique. Il consiste en une échelle d'évaluation de la maîtrise d'une langue, avec 6 niveaux : de A1 à C2 (élémentaire à expérimenté). Cette échelle constitue la référence dans le domaine de l'apprentissage des langues, de leur enseignement et de l'évaluation du niveau, dans de nombreux pays afin de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.

Le Diplôme de français professionnel - Juridique B2 valide une compétence en français de niveau B2 du CECRL.

Le niveau B2 se caractérise par la capacité du locuteur à comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité ; à communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un

ni pour l'autre ; à s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

- Compréhension écrite : Comprendre le sens général d'un texte et assurer sa cohérence ; comprendre les informations spécifiques pertinentes dans un document juridique ; utiliser les termes juridiques appropriés ;
- Expression écrite : Produire un document professionnel formalisé, généralement une lettre simple ; plus spécifiquement, apporter la réponse appropriée à la situation, maîtriser le registre et le rituel du document ; produire un texte cohérent et clairement articulé ;
- Compréhension orale : Identifier une situation et la rattacher à un thème juridique ou à un domaine du droit ; identifier et découvrir le problème posé ou la solution juridique appropriée ; saisir plusieurs informations factuelles de détail dans un message ; saisir plusieurs informations juridiques de détail dans un message ;
- Expression orale : Rendre compte en français d'un document juridique écrit dans la langue maternelle ou, exceptionnellement en français ; présenter des faits, exprimer un point de vue, une appréciation et argumenter de manière simple mais cohérente et structurée.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pas de prérequis (diplôme ou formation).

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2119/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	5
Montant total engagé	4 000 €
Coût moyen par dossier	800 €
Durée moyenne	7 h
Période	03/2021 – 06/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.